УТВЕРЖДЕНО

Приказом №ТЦ18/01-01

от 30.01.2018 г.

Дата ввода в действие 09.02.2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

удостоверяющего центра

ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»

Редакция №4

**Оглавление**

[1. Общие положения 4](#_Toc505079021)

[1.1. Термины и определения 4](#_Toc505079022)

[1.2. Сведения об Удостоверяющем центре 10](#_Toc505079023)

[1.3. Статус Регламента УЦ 12](#_Toc505079024)

[1.4. Предоставление информации и документов 12](#_Toc505079025)

[1.5. Порядок присоединения к Регламенту УЦ 14](#_Toc505079026)

[1.6. Порядок внесения изменений (дополнений) в Регламент УЦ 16](#_Toc505079027)

[1.7. Порядок прекращения договорных отношений, возникающих из Регламента УЦ, и прекращения действия Регламента УЦ 17](#_Toc505079028)

[2. Услуги, оказываемые Удостоверяющим центром 19](#_Toc505079029)

[3. Права и обязанности Сторон 20](#_Toc505079030)

[3.1. Права Удостоверяющего центра 20](#_Toc505079031)

[3.2. Права Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ 21](#_Toc505079032)

[3.3. Обязанности Удостоверяющего центра 21](#_Toc505079033)

[3.4. Обязанности Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ 23](#_Toc505079034)

[4. Ответственность сторон Регламента УЦ 24](#_Toc505079035)

[4.1. Ответственность Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ 24](#_Toc505079036)

[4.2. Ответственность УЦ 25](#_Toc505079037)

[4.3. Ответственность Сторон 26](#_Toc505079038)

[4.4. Форс-мажорные обстоятельства 26](#_Toc505079039)

[5. Разрешение споров 27](#_Toc505079040)

[6. Стоимость услуг УЦ. Сроки и порядок расчетов 28](#_Toc505079041)

[7. Порядок предоставления услуг Удостоверяющим центром 29](#_Toc505079042)

[7.1. Идентификация лиц, обратившихся в Удостоверяющий центр 29](#_Toc505079043)

[7.2. Аутентификация лиц, обращающихся в УЦ 31](#_Toc505079044)

[7.3. Присвоение Пользователям УЦ идентификатора в Удостоверяющем Центре 31](#_Toc505079045)

[7.4. Формирование ключей ЭП и создание Сертификата 31](#_Toc505079046)

[7.5. Порядок прекращения действия (аннулирования) Сертификата 37](#_Toc505079047)

[7.6. Получение информации о статусе Сертификата, изданного УЦ 39](#_Toc505079048)

[7.7. Порядок ведения Реестра Сертификатов УЦ 41](#_Toc505079049)

[7.8. Порядок разбора конфликтных ситуаций, связанных с применением ЭП 41](#_Toc505079050)

[7.9. Порядок предоставление Удостоверяющим центром сервиса Службы штампов времени 45](#_Toc505079051)

[8. Форма Сертификатов и СОС, изготавливаемых УЦ 46](#_Toc505079052)

[8.1. Форма Сертификата, создаваемого УЦ в электронном виде 46](#_Toc505079053)

[8.2. Форма СОС УЦ в электронном виде 51](#_Toc505079054)

[8.3. Сведения об отношениях, при которых электронный документ будет иметь юридическую силу 52](#_Toc505079055)

[8.4. Шаблоны Сертификатов 53](#_Toc505079056)

[9. Дополнительные положения 54](#_Toc505079057)

[9.1. Сроки действия Ключей ЭП и Сертификатов 54](#_Toc505079058)

[9.2. Плановая смена Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ 55](#_Toc505079059)

[9.3. Компрометация Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, внеплановая смена Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ 55](#_Toc505079060)

[9.4. Конфиденциальность информации 56](#_Toc505079061)

[9.5. Хранение документированной информации 57](#_Toc505079062)

[10. Приложения 58](#_Toc505079063)

## **Общие положения**

## Термины и определения

* + 1. В настоящем Регламенте удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (далее – Регламент УЦ) применяются следующие термины и определения:
       1. **Администратор Удостоверяющего центра (Администратор УЦ)** - должностное лицо Удостоверяющего центра, на которого возлагаются обязанности по осуществлению процедур создания, плановой и внеплановой смены ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи, аннулированию сертификатов ключей проверки электронной подписи и иных сервисных функций;
       2. **Аутентификация** – проверка принадлежности субъекту предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности данного идентификатора. Задача аутентификации – гарантированное установление соответствия физического лица или юридического лица предъявленному идентификатору, под которым лицо выступает;
       3. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата)** - лицо, которому Удостоверяющим центром в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном настоящим Регламентом порядке изготовлен и выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;
       4. **Заявитель** – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение присоединиться к настоящему Регламенту и/или получить сертификат ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре;
       5. **Идентификация** – процедура установления личности физического лица/ установления определенных сведений о юридическом лице, подтверждения достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и/или надлежащим образом заверенных копий, а также сведений, полученных от государственных органов в электронной форме;
       6. **Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (закрытый ключ).

Ключ ЭП действует на определенный момент времени, если:

* наступил момент времени начала действия Ключа ЭП;
* срок действия Ключа ЭП не истек;
* сертификат Ключа проверки ЭП, соответствующий данному ключу ЭП, действует на данный момент времени.
  + - 1. **Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (открытый ключ);
      2. **Ключевой носитель** – информационный носитель, содержащий криптографические ключи;
      3. **Компрометация Ключа ЭП** – утрата доверия к тому, что используемый ключ ЭП обеспечивает безопасность информации, возникновение или угроза возникновения обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование ключа ЭП неуполномоченными лицами;
      4. **Криптографические ключи, Ключи ЭП** – общее название Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП;
      5. **Оператор Службы актуальных статусов сертификатов (Оператор OCSP)** - должностное лицо Удостоверяющего центра, которое является Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи и соответствующего ключа электронной подписи, с использованием которого подписываются электронной подписью электронные ответы Службы актуальных статусов сертификатов;
      6. **Оператор Службы штампов времени (Оператор TSP)** - должностное лицо Удостоверяющего центра, которое является Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи и соответствующего ключа электронной подписи, с использованием которого подписываются электронной подписью Штампы времени;
      7. **Оператор Удостоверяющего центра (Оператор УЦ)** - должностное лицо Удостоверяющего центра, на которого возлагаются обязанности по регистрации Заявителя в Удостоверяющем Центре и передаче созданных сертификатов их владельцам;
      8. **Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе** − положительный результат проверки соответствующим средством ЭП принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
      9. **Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ)** – физическое лицо или уполномоченный представитель юридического лица, действующий от его имени, а также само юридическое лицо, использующее Сертификат ключа проверки ЭП для автоматического создания и (или) проверки ЭП, зарегистрированный в реестре Пользователей УЦ;
      10. **Часы работы Удостоверяющего центра (далее – часы работы)** – промежуток времени (время Московское) с 09:00 до 17:00 с понедельника по пятницу, за исключением официально объявленных выходных и праздничных дней;
      11. **Реестр Удостоверяющего центра (Реестр УЦ)** – набор документов УЦ в электронной и/или бумажной форме, включающий:

• реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»;

• реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра (Пользователей УЦ);

• реестр заявлений на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;

• реестр заявлений на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;

• реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;

• реестр заявлений на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах ключа проверки электронной подписи;

• реестр Сертификатов - реестр выданных и аннулированных Удостоверяющим центром Сертификатов, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных УЦ Сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях такого их прекращения или аннулирования;

• реестр изготовленных списков отозванных сертификатов ключа проверки ЭП.

* + - 1. **Сайт** – информационный ресурс группы компаний ИНФИНИТУМ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", находящийся по адресу <http://specdep.ru>, на котором в разделе «Технологии – Удостоверяющий центр» размещена информация Удостоверяющего центра в соответствии с настоящим Регламентом УЦ;
      2. **Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат)** – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра или документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и заверенный печатью Удостоверяющего центра, структура которого определяется настоящим Регламентом УЦ и который изготавливается Удостоверяющим центром для подтверждения принадлежности ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

В настоящем Регламенте УЦ под Сертификатом понимается квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи. Квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписиявляется сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра, либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Сертификат действует на определенный момент времени (действующий Сертификат), если:

• наступил момент времени начала действия Сертификата;

* срок действия Сертификата не истек;
* Сертификат не аннулирован (отозван).
  + - 1. **Сертификат соответствия** − документ, выданный̆ по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной̆ продукции установленным требованиям;
      2. **Служба актуальных статусов сертификатов (OCSP-служба)** – сервис Удостоверяющего центра, который по запросам Участников электронного взаимодействия формирует и предоставляет этим лицам OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого сертификата ключа проверки электронной подписи;
      3. **Служба штампов времени (TSP-служба)** – сервис Удостоверяющего центра, который по запросам Участников электронного взаимодействия формирует и предоставляет этим лицам Штампы времени электронных документов;
      4. **Список аннулированных (отозванных) Сертификатов (СОС)** – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список уникальных номеров Сертификатов с указанием момента времени досрочного прекращения их действия (аннулирования);
      5. **Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** – программные и (или) аппаратные средства, осуществляющие криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности;
      6. **Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;
      7. **Стороны Регламента УЦ (Стороны, по отдельности - Сторона)** – лицо, присоединившееся в установленном порядке к настоящему Регламенту УЦ, в том числе через своих представителей, с одной стороны, и ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ», как Удостоверяющий центр, с другой стороны;
      8. **Удостоверяющий центр (УЦ)** – ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ», осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом УЦ и Федеральным законом №63-ФЗ от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи»;
      9. **Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра (Уполномоченное лицо УЦ)** – физическое лицо, являющееся работником ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» и наделенное ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» полномочиями по заверению Сертификатов и Списка аннулированных (Отозванных) Сертификатов;
      10. **Уполномоченный федеральный орган** - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи. В соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации №976-ПП от 28 ноября 2011 года полномочия УФО переданы Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязи России). УФО осуществляет функции головного удостоверяющего центра (ГУЦ);
      11. **Участник электронного взаимодействия** – лицо, осуществляющее обмен информацией в электронной форме;
      12. **Штамп времени электронного документа TSP (штамп времени)** - электронный документ, подписанный электронной подписью Оператора Службы штампов времени и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе;
      13. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
      14. **Электронный документ (ЭД)** – документ, информация в котором представлена в электронной форме;
      15. **Cryptographic Message Syntax (CMS)** – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений;
      16. **Online Certificate Status Protocol (OCSP)** – протокол установления статуса сертификата открытого ключа, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP»;
      17. **Object identifer (OID, объектный идентификатор)** – номер информационного объекта, который может однозначно определить область использования Сертификата;
      18. **Public Key Cryptography Standarts (PKCS)** – стандарты криптографии с открытым ключом подписи, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр и Пользователи УЦ осуществляют свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

• PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;

• PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на Сертификат.

* + - 1. **Time-Stamp Protocol (TSP)** - протокол получения штампа времени, реализующий RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure. Time-Stamp Protocol (TSP)».
    1. Иные термины и определения следует понимать в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## Сведения об Удостоверяющем центре

* + 1. Общество с ограниченной ответственностью «Технический центр «ИНФИНИТУМ» зарегистрировано в г. Москва 20 марта 2008 г. Межрайонной инспекцией ФНС №46 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1087746382613.
    2. Удостоверяющий центр изготавливает квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов в соответствии с Рекомендациями Международного союза электросвязи (ITU-T) X.509 «Information Technology — Open Systems Interconnection — The Directory: Authentication Framework», RFC 5280 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile» и RFC 3039 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Qualified Certificates Profile» с соблюдением требований Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
    3. Удостоверяющий центр является аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющим центром (Свидетельство № 829 от 29 декабря 2017 г.).
    4. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании лицензии Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России № 12920 Н от 03 июня 2013 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое облуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности: работы, предусмотренные пунктами 12, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. №313.
    5. Удостоверяющий центр имеет Аттестат соответствия требованиям безопасности информации № СЗИ RU.2346В.193.374/2015/1/К от 17 февраля 2015 г., выданный ООО «Единство».
    6. Удостоверяющий центр является авторизованным удостоверяющим центром и правомочен оказывать услуги по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронных подписей пользователей Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц (авторизация в ОАО «ИнфоТеКС Интернет Траст» с 02 августа 2013 г.) и Центра раскрытия корпоративной информации (авторизация в ООО "Интерфакс-ЦРКИ" с 26 января 2017 г.).
    7. Реквизиты Удостоверяющего центра:
       1. **Полное наименование:**

Общество с ограниченной ответственностью «Технический центр «ИНФИНИТУМ»

* + - 1. **Адрес местонахождения:**

115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, корп. «Б»

* + - 1. **Почтовый адрес:**

115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, корп. «Б»

* + - 1. **ИНН:** 7725632761
      2. **КПП:** 772501001
      3. **ОГРН:** 1087746382613
      4. **Код отрасли по ОКВЭД:** 62.09
      5. **Код организации по ОКПО:** 85695890
      6. **Платежные реквизиты (наименование банка, БИК, к/с, р/с):**

Московский филиал "БАНК СГБ", БИК 044583108

К/с 30108810200000000108

Р/с 40702810319000000141

* + - 1. **Контактные телефоны:** +7(495)644-37-70,+7(495)663-35-78 доб. 250
      2. **Адрес электронной почты:** [infinitum-tc@specdep.ru](mailto:infinitum-tc@specdep.ru)

## 

## Статус Регламента УЦ

* + 1. Настоящий Регламент УЦ разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет:
* перечень услуг Удостоверяющего центра, условия и порядок их предоставления;
* устанавливает порядок пользования услугами Удостоверяющего центра, финансовые условия, а также регулирует права и обязанности Сторон в рамках договорных отношений;
* порядок управления Криптографическими ключами и Сертификатами;
* порядок действий при возникновении конфликтных ситуаций, связанных с применением СКЗИ, средств электронной подписи и Сертификатов.
  + 1. Настоящий Регламент УЦ является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
    2. Настоящий Регламент УЦ распространяется
       1. в форме электронного документа:
* с Сайта по адресу <http://specdep.ru/upload/uc/reglament.pdf>;
* с адреса электронной почты УЦ [infinitum-tc@specdep.ru](mailto:infinitum-tc@specdep.ru);
* на информационном носителе при получении в УЦ Сертификата.
  + - 1. в форме документа на бумажном носителе в виде копии Регламента УЦ, заверенной УЦ, по запросу Стороны Регламента УЦ или Заявителя за плату, установленную Тарифами на оказание услуг Удостоверяющего центра.

## Предоставление информации и документов

* + 1. Предоставление информации и документов Удостоверяющим центром.
       1. Удостоверяющий центр предоставляет Заявителю по его письменному запросу копии документов, на основании которых Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность:
* копию Лицензии Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России № 12920 Н от 03 июня 2013 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое облуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
* копию Свидетельства Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об аккредитации удостоверяющего центра №829 от 29 декабря 2017 г.;
* копию Свидетельства ОАО «ИнфоТеКС Интернет Траст» об авторизации удостоверяющего центра №037 от 02 августа 2013 г.
  + - 1. Удостоверяющий центр обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к Реестру Сертификатов и к актуальному СОС в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено Федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.
      2. Сообщения, уведомления, документы и иная информация, предназначенные для определенного лица (Пользователя УЦ, Владельца Сертификата, Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ), направляются Удостоверяющим центром по адресу электронной почты, указанному данным лицом в соответствующем заявлении, и/или предоставляются на бумажном носителе в офисе Удостоверяющего центра по адресу: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, корп. Б. Стороны признают юридическую силу электронных сообщений, а также документов, вложенных в электронные сообщения, направляемых Удостоверяющим центром по адресам электронной почты указанным в настоящем пункте лицам, в том числе то, что они могут быть использованы в качестве доказательств при рассмотрении споров в суде.
      3. Удостоверяющий центр также оставляет за собой право уведомления по телефону, указанному в соответствующем заявлении лица, и право направления документов на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении лица.
    1. Предоставление информации и документов в Удостоверяющий центр.
       1. Удостоверяющий центр выполняет свою обязанность по внесению в Сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения документов/копий документов, представленных Заявителем.
       2. Заявитель предоставляет в Удостоверяющий центр документы и информацию на бумажных носителях или в электронном виде, подписанными его электронной подписью.
       3. Надлежащим способом удостоверения копий документов является нотариальное заверение копий или заверение копий документов Заявителем самостоятельно. Копии, заверенные Заявителем, могут предоставлять исключительно юридические лица. При необходимости копии с оригиналов документов могут быть сняты и удостоверены уполномоченным лицом Удостоверяющего центра. Допустимые способы заверения копий определенных документов указаны в настоящем Регламенте УЦ.
       4. Многостраничные копии должны быть прошиты и заверены на листе сшивки, либо заверены на каждой странице.
       5. Документы и/или их надлежащим образом удостоверенные копии, представленные в Удостоверяющий центр, остаются на хранении в Удостоверяющем центре и возврату не подлежат.

## Порядок присоединения к Регламенту УЦ

* + 1. Присоединение к настоящему Регламенту УЦ осуществляется путем подписания и предоставления Заявителем в ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (далее - Заявление о присоединении) по форме [Приложения №1 к Регламенту УЦ](#_Приложение_№_1) - для Юридических лиц, [Приложения №2 к Регламенту УЦ](#_Приложение_№_2) - для Физических лиц, а также необходимых документов, указанных в п.1.5.2. настоящего Регламента УЦ.
    2. Для присоединения к Регламенту УЦ одновременно с Заявлением о присоединении Заявитель предоставляет в Удостоверяющий центр следующие документы, подтверждающие достоверность предоставленной в Заявлении о присоединении информации:
       1. для юридических лиц:
* Устав (с зарегистрированными изменениями и дополнениями) - нотариально удостоверенная копия, либо копия, заверенная регистрирующим органом, либо оригинал в форме электронного документа с электронной подписью регистрирующего органа. Если редакций Устава несколько, то предоставляется редакция, действующая на момент избрания исполнительного органа организации, и редакция, действующая на момент предоставления Заявления. Если изменения в Устав оформлялись без утверждения очередной редакции, предоставляются копии всех изменений и дополнений в Устав;
* документ, подтверждающий факт назначения (избрания) на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности - копия, удостоверенная Заявителем;
* карточка с нотариально удостоверенными образцами подписей лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, и иных уполномоченных лиц юридического лица и оттиска печати юридического лица (оригинал); либо документ, содержащий образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, и иных уполномоченных лиц юридического лица и оттиска печати юридического лица, подпись и оттиск печати в котором совершены в присутствии уполномоченного сотрудника УЦ.
  + - 1. для физических лиц (документы предоставляются в УЦ на обозрение для сверки):
* документ, удостоверяющий личность Заявителя – оригинал;
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации - оригинал.
  + 1. Удостоверяющий центр вправе запросить дополнительные документы помимо указанных выше в п.1.5.2. Регламента УЦ.
    2. В случае если от Заявителя действует другое лицо (уполномоченный представитель), то на него предоставляется доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного представителя действовать от имени Заявителя – оригинал либо нотариально удостоверенная копия, в зависимости от вида документа, подтверждающего полномочия.
    3. Заявитель вправе не предоставлять документы, указанные в п.1.5.2. Регламента УЦ, за исключением оригиналов документов, предоставляемых на обозрение, в том случае, если они были предоставлены ранее в ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ», ООО «ИНФИНИТУМ Консалтинг» или АО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ», и с момента этого предоставления в них не произошло никаких изменений.
    4. После проверки сведений, указанных в Заявлении о присоединении, Оператор Удостоверяющего центра регистрирует Заявление о присоединении в Реестре УЦ. Регистрация Заявления о присоединении осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его предоставления Заявителем вместе со всеми необходимыми документами при условии, что Заявление о присоединении корректно заполнено, не содержит ошибок, а информация, указанная в нем, не противоречит представленным документам и/или сведениям, полученным от государственных органов в форме электронного документа с электронной подписью регистрирующего органа.
    5. Удостоверяющий центр вправе отказать любому Заявителю в регистрации Заявления о присоединении к Регламенту УЦ без объяснения причин отказа.
    6. С момента регистрации Заявления о присоединении Заявитель считается присоединившимся к Регламенту УЦ и становится Стороной Регламента УЦ.
    7. Сторона, присоединившаяся к Регламенту УЦ, полностью и безоговорочно принимает условия настоящего Регламента УЦ и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в Реестре УЦ. Лицо, присоединившееся к Регламенту УЦ, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент УЦ, в соответствии с условиями настоящего Регламента УЦ.
    8. После присоединения к настоящему Регламенту Удостоверяющий центр и Заявитель, присоединившийся к Регламенту УЦ, вступают в соответствующие договорные отношения, возникающие и регулируемые Регламентом УЦ, и именуются в дальнейшем Сторонами.
    9. Присоединение к Регламенту УЦ осуществляется на неопределенный срок, пока договорные отношения, возникающие из Регламента УЦ, не будут прекращены, либо пока не будет прекращено действие самого Регламента УЦ.

## Порядок внесения изменений (дополнений) в Регламент УЦ

* + 1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент УЦ, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.
    2. Уведомления о факте внесения изменений (дополнений) в Регламент УЦ и о дате их вступления в силу, а также Регламент с внесенными в него изменениями размещаются Удостоверяющим центром на Сайте.
    3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент УЦ по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты размещения указанных изменений (дополнений) в Регламент УЦ на Сайте.
    4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент УЦ в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих изменений (дополнений) в законодательстве.
    5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту УЦ являются его составной и неотъемлемой частью.
    6. По отдельному письменному соглашению между Сторонами возможно установление дополнительных и/или изменение существующих условий Регламента УЦ в отношении подписавших его Сторон. Такое соглашение распространяются исключительно на Стороны, его подписавшие, и становится для этих Сторон неотъемлемой частью Регламента УЦ.

## Порядок прекращения договорных отношений, возникающих из Регламента УЦ, и прекращения действия Регламента УЦ

* + 1. Договорные отношения, возникшие между Сторонами из Регламента УЦ, могут быть прекращены как по письменному соглашению Сторон, так и по инициативе одной из Сторон. При прекращении действия Регламента УЦ в случаях, установленных пунктом 1.7.4. настоящего Регламента УЦ, все договорные отношения между Сторонами, возникшие из настоящего Регламента УЦ, прекращаются.
    2. Сторона, желающая прекратить в одностороннем порядке договорные отношения, возникающие из Регламента УЦ, письменно уведомляет об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения договорных отношений.
    3. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента УЦ, другая Сторона имеет право расторгнуть с нарушившей Стороной договорные отношения, возникающие из Регламента УЦ, без предварительного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней в том случае, если виновная Сторона отказалась от исправления допущенных нарушений, либо не предпринимает никаких действий для их устранения, а также, если нарушения носят неустранимый характер.
    4. Регламент УЦ прекращает свое действие в случаях:
* прекращения деятельности ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»;
* прекращения деятельности ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» по выполнению функций удостоверяющего центра;
* прекращения действия Лицензии ФСБ России на оказание услуг в области шифрования информации, технического обслуживания и распространения шифровальных (криптографических) средств;
* прекращения аккредитации УЦ уполномоченным федеральным органом.
  + 1. В случае прекращения своей деятельности УЦ обязан:
    - не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения своей деятельности сообщить об этом всем лицам, являющимся Стороной Регламента УЦ, и в уполномоченный федеральный орган;
    - передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке Реестр Сертификатов;
    - передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.
    1. В случае прекращения договорных отношений, возникших из Регламента УЦ, все сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные Удостоверяющим центром Стороне, с которой прекращаются договорные отношения, аннулируются Удостоверяющим центром.
    2. В случае прекращения действия Регламента УЦ все сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные Удостоверяющим центром, аннулируются Удостоверяющим центром.
    3. Прекращение договорных отношений, возникших из Регламента УЦ, а также прекращение действия Регламента УЦ не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

## **Услуги, оказываемые Удостоверяющим центром**

* + 1. создание и выдача Сертификатов Ключей проверки ЭП в форме электронных документов или документов на бумажном носителе, в том числе установление сроков действия Сертификатов;
    2. создание и выдача Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП в форме электронных документов с гарантией обеспечения их конфиденциальности и безопасного хранения до момента передачи лицам, обратившимся за их получением;
    3. досрочное прекращение действия выданных Удостоверяющим центром Сертификатов;
    4. выдача средств электронной подписи, содержащих Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП, созданные Удостоверяющим центром;
    5. ведение Реестра Сертификатов, в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром Сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов;
    6. обеспечение доступа лиц к информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
    7. проверка уникальности Ключей проверки ЭП в реестре Сертификатов;
    8. осуществление по обращениям участников электронного взаимодействия проверки ЭП;
    9. подтверждение подлинности ЭП в электронном документе по обращениям Владельцев Сертификата;
    10. подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ в изготовленных Сертификатах по обращениям Владельцев Сертификата;
    11. предоставление сведений о прекративших действие (аннулированных) Сертификатах;
    12. повторное предоставление (неограниченное количество раз) Сертификатов, находящихся в реестре Сертификатов, по запросам Владельцев этих Сертификатов как в электронной форме, так и в виде бумажной копии электронного Сертификата;
    13. распространение СКЗИ в соответствии с условиями лицензионного договора с ООО «КРИПТО-ПРО»;
    14. проверка статуса Сертификатов в реальном времени;
    15. создание Штампов времени в электронных документах;
    16. регистрация Пользователя Удостоверяющего центра – физического лица в единой системе идентификации и авторизации.

## **Права и обязанности Сторон**

## Права Удостоверяющего центра

* + 1. запрашивать и получать у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении на создание Сертификата информации;
    2. запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме;
    3. запрашивать у Заявителя дополнительные, подтверждающие достоверность представленных им сведений, документы, в случае наличия противоречий между сведениями, представленными Заявителем, и сведениями, полученными Удостоверяющим центром в соответствии с п.3.1.2. настоящего Регламента;
    4. отказать Заявителю в регистрации заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра и/или заявления на создание Сертификата в случае их ненадлежащего оформления, непредоставления необходимых в соответствии с условиями Регламента УЦ документов, неподтверждения сведений, указанных в этих заявлениях, а также в иных случаях в соответствии с Регламентом УЦ;
    5. отказать Владельцу сертификата в прекращении действия Сертификата в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение действия Сертификата, а также в случае, если Сертификат уже прекратил своё действие по другим причинам;
    6. досрочно прекратить действие Сертификата в случае прекращения полномочий Пользователя УЦ, указанного в этом Сертификате, а также в случае появления у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, представленные Заявителем в целях создания и получения им Сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный Сертификат;
    7. вносить в одностороннем порядке изменения в настоящий Регламент УЦ и осуществлять иные права, предусмотренные Регламентом УЦ.

## Права Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ

* + 1. получить Криптографические ключи ЭП и Сертификат ключа проверки ЭП;
    2. использовать полученный Сертификат для подписания электронного документа электронной подписью;
    3. получать Списки аннулированных (отозванных) Сертификатов;
    4. получить Сертификат Уполномоченного лица УЦ;
    5. применять Сертификат Уполномоченного лица УЦ для проверки ЭП уполномоченного лица УЦ в Сертификатах, изготовленных УЦ;
    6. применять СОС, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса Сертификата;
    7. обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭП, созданной с использованием Сертификата, выданного УЦ, в электронных документах;
    8. получать повторно (неограниченное количество раз) свой Сертификат, находящийся в Реестре Сертификатов как в электронной форме, так и в виде бумажной копии электронного Сертификата;
    9. обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в изготовленных им Сертификатах;
    10. обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия Сертификата в течение срока действия Сертификата;
    11. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом УЦ.

## Обязанности Удостоверяющего центра

* + 1. информировать в письменной форме Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;
    2. вносить в Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами и сведениями;
    3. обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, и ее защиту от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий;
    4. обеспечивать круглосуточную доступность Реестра Сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания;
    5. обеспечить любому лицу безвозмездный доступ к Реестру Сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено Федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;
    6. использовать для изготовления Ключей ЭП только средства электронной подписи, сертифицированные в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи»;
    7. использовать Ключ ЭП уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых Сертификатов и СОС;
    8. организовать работу программных и технических средств УЦ по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса г. Москвы;
    9. обеспечить уникальность идентификационных данных Пользователей УЦ, заносимых в Сертификаты;
    10. направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о Владельце Сертификата и о полученном им Сертификате;
    11. по желанию Владельца сертификата безвозмездно осуществить регистрацию его учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации;
    12. обеспечить конфиденциальность Ключей ЭП, изготовленных Удостоверяющим центром до момента передачи лицам, обратившимся за их получением;
    13. отказать Заявителю в создании Сертификата в случае, если не было подтверждено владение Заявителем Ключом ЭП, который соответствует Ключу проверки ЭП, указанному в заявлении на изготовлении Сертификата;
    14. прекратить действие Сертификата по заявлению Владельца сертификата в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте УЦ;
    15. уведомить о прекращении действия (аннулировании) Сертификата владельца Сертификата;
    16. прекратить действие всех Сертификатов, подписанных ЭП Уполномоченного лица УЦ, в случае компрометации Ключа ЭП этого Уполномоченного лица УЦ;
    17. публиковать актуальный СОС в точках распространения;
    18. обеспечить хранение выпущенных Сертификатов в течение всего срока деятельности УЦ;
    19. устанавливать личность обратившегося в Удостоверяющий центр физического лица для передачи в Удостоверяющий центр и/или получения в Удостоверяющем центре документов, информационных и ключевых носителей, Ключей ЭП, Сертификатов в рамках настоящего Регламента УЦ.

## Обязанности Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ

* + 1. обращаться на Сайт за сведениями об изменениях в Регламенте УЦ не реже одного раза в 10 (Десять) календарных дней в целях гарантированного ознакомления с полным текстом изменений до вступления их в силу;
    2. соблюдать положения руководства по обеспечению безопасности при использовании квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, изложенными в Приложение № 17 к Регламенту УЦ;
    3. предоставлять в Удостоверяющий центр в полном объеме необходимые документы и информацию, определенные настоящим Регламентом УЦ;
    4. указывать точные и действительные сведения, соблюдать формат и структуру во всех заявлениях и документах, предоставляемых в УЦ;
    5. подтверждать по требованию УЦ достоверность информации, подлежащей включению в Сертификат;
    6. предоставлять расписку об ознакомлении с информацией, включаемой в Сертификат в соответствии с пунктом 7.4.6 Регламента УЦ;
    7. хранить в тайне Ключ ЭП и обеспечивать сохранность Ключа ЭП и ключевого носителя, принимать все возможные меры для предотвращения их потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
    8. применять для формирования ЭП только Ключ ЭП, у Сертификата которого не истек срок действия или действие которого досрочно не прекращено;
    9. применять Ключ ЭП только в соответствии с областями его действия, указанными в соответствующем ему Сертификате;
    10. своевременно (до истечения срока действия) осуществлять замену Ключа ЭП и соответствующего ему Сертификата;
    11. применять только сертифицированную версию СКЗИ «КриптоПро CSP» при самостоятельном изготовлении Ключа ЭП на своем рабочем месте;
    12. немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия Сертификата в случае потери, раскрытия, искажения Ключа ЭП, в случае, если стало известно, что этот Ключ ЭП используется или использовался ранее другими лицами, а также в иных случаях компрометации Ключа ЭП или при подозрениях на его компрометацию;
    13. не использовать Ключ ЭП, связанный с Сертификатом, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, с момента подачи заявления на прекращение действия Сертификата в Удостоверяющий центр;
    14. своевременно информировать УЦ об изменении сведений, содержащихся в раннее выданном Сертификате, подавая заявление на прекращение действия такого Сертификата в УЦ;
    15. обеспечить получение электронных сообщений, отправляемых с адреса электронной почты Удостоверяющего центра [infinitum-tc@specdep.ru](mailto:infinitum-tc@specdep.ru);

## **Ответственность сторон Регламента УЦ**

## Ответственность Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ

* + 1. Сторона, присоединившаяся к Регламенту УЦ, несёт ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Удостоверяющий центр.
    2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту УЦ, несёт ответственность за сохранность и правильность эксплуатации СКЗИ и своих Ключей ЭП.
    3. Сторона, присоединившаяся к Регламенту УЦ, принимает на себя все риски и несет ответственность за возникшие негативные последствия и убытки, в случае:

• нарушения конфиденциальности собственного ключа ЭП, ключевой фразы;

• утери ключевых носителей;

• несвоевременного уведомления УЦ о компрометации Ключа ЭП;

• несвоевременной смены своих Криптографических ключей в случае наступления событий, влекущих компрометацию Ключа ЭП;

• предоставления в УЦ недостоверной информации, устаревшей редакции документов, несвоевременного уведомления об изменениях в предоставленных в УЦ документах и данных, непредставления или несвоевременного предоставления документов, подтверждающих изменения.

## Ответственность УЦ

* + 1. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки, причиненные другой Стороне вследствие ненадлежащего оказания услуг по настоящему Регламенту, выразившегося в предоставлении другой Стороне:
* недостоверной информации, указанной в Сертификате, выданном Удостоверяющим центром;
* недостоверной информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, который ведет Удостоверяющий центр.
  + 1. Удостоверяющий центр имеет финансовое обеспечение ответственности за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в Сертификатах, выданных Удостоверяющим центром, или информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, который ведет Удостоверяющий центр, в сумме, установленной Федеральным Законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи".
    2. За исключением случаев, указанных в п.4.2.1. Регламента, Удостоверяющий центр несет ответственность исключительно в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по настоящему Регламенту, и не отвечает за потерю прибыли, неполученные доходы (упущенную выгоду), которые могла бы получить другая Сторона.
    3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту УЦ, а также за любые прямые или косвенные убытки, любую потерю прибыли, в случаях:
* указанных в п. 4.1.3. Регламента УЦ, в том числе вызванные несанкционированным использованием ключа ЭП другой Стороны неуполномоченными лицами;
* если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, предоставленные другой Стороной, ее уполномоченным представителем, указанные в различных документах, заявлениях другой Стороны, ее уполномоченного представителя.

## Ответственность Сторон

* + 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту УЦ Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту УЦ, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной своих обязательств.
    3. Каждая из Сторон Регламента УЦ самостоятельно несет все риски и ответственность, связанные с подключением ее электронно-вычислительных средств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сеть Интернет), возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через Сеть Интернет, используя электронную почту, осознавая, что Сеть Интернет не является безопасным каналом связи.

## Форс-мажорные обстоятельства

* + 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту УЦ, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (далее - форс-мажорные обстоятельства), возникших после присоединения к настоящему Регламенту.
    2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются в том числе, но не ограничиваясь: события чрезвычайного характера, включая стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы и т.п.), военные действия, массовые беспорядки, забастовки, эпидемии, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, акты и действия (бездействия) органов государственной и муниципальной власти и управления, повлекшие невозможность исполнения или несвоевременное исполнение Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.
    3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
    4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту в виду форс-мажорных обстоятельств, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.
    5. Отсутствие или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

В случае необоснованного промедления в извещении о наступлении форс-мажорных обстоятельств другая Сторона понесла убытки такие убытки подлежат возмещению Стороной, допустившей такое промедление.

* + 1. По прошествии действия форс-мажорных обстоятельств Стороны обязуются принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.
    2. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту УЦ обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства, уведомив об этом другую Сторону. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков, связанных с таким отказом, у другой Стороны.

## **Разрешение споров**

* + 1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом УЦ, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы разрешить спор мирным путем в претензионном порядке.
    3. Претензия оформляется в письменной форме, должна быть подписана Стороной или ее уполномоченным представителем и передана другой Стороне личной (курьерской) доставкой либо по почте/экспресс-почте.
    4. Претензии к Удостоверяющему центру должны формулироваться как указания на несоответствие его действий Регламенту УЦ и (или) действующему законодательству Российской Федерации.
    5. При предъявлении Удостоверяющему центру претензии (требования) о возмещении убытков к претензии в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие факт причинения убытков и их размер.
    6. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана рассмотреть ее в течение 30 (тридцати) календарных дней и удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.
    7. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются: если обе Стороны юридические лица - в Арбитражном суде города Москвы, если одна из Сторон физическое лицо – в суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика.

## **Стоимость услуг УЦ. Сроки и порядок расчетов**

* + 1. Сторона, присоединившаяся к Регламенту УЦ, оплачивает услуги Удостоверяющего центра в соответствии с тарифами на оказание услуг Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (далее - Тарифы), утвержденными приказом Генерального директора ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» и опубликованными на Сайте по адресу <http://specdep.ru/upload/uc/tarifs.pdf>.

Удостоверяющий центр вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы. Срок и порядок вступления в силу изменений определяются решением Генерального директора ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ». Уведомление о факте внесения изменений в Тарифы размещается на Сайте. Срок вступления в силу изменений в Тарифы не может быть ранее даты опубликования соответствующего уведомления.

* + 1. Размер и порядок оплаты услуг Удостоверяющего центра могут быть регламентированы отдельным соглашением между ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» и Стороной. В таком случае Сторона оплачивает услуги Удостоверяющего центра в порядке, предусмотренном заключенным соглашением.
    2. Оплата услуг производится в безналичной форме на основании счетов, выставляемых ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ». Счет в форме документа на бумажном носителе или электронного документа направляется Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации в УЦ соответствующего заявления.Денежные средства перечисляются Стороной на расчетный счет ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» согласно платежным реквизитам, определенным п. 1.2.7.9. настоящего Регламента УЦ.

## **Порядок предоставления услуг Удостоверяющим центром**

## Идентификация лиц, обратившихся в Удостоверяющий центр

* + 1. Идентификация физического лица осуществляется при установлении его личности по документам, указанным в настоящем пункте, при личном обращении физического лица в Удостоверяющий центр.
    - Личность физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность – паспорту гражданина РФ. В исключительных случаях отсутствия у гражданина РФ основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, признаваемому таковым действующим законодательством РФ;
    - Личность физического лица, являющегося гражданином иностранного государства, устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства;
    - Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации, в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, а подпись переводчика или перевод удостоверены нотариусом.

Документы, составленные в соответствии с иностранным законодательством, предоставляемые в Удостоверяющий центр, должны быть надлежащим образом легализованы, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется или достаточно проставление апостиля.

* + 1. Идентификация юридического лица, осуществляется по представленным в Удостоверяющий центр документам, указанным в п.1.5.2. настоящего Регламента УЦ.
    2. Идентификация уполномоченного представителя юридического лица осуществляется по документам, дающим право данному физическому лицу представлять юридическое лицо, и документам, удостоверяющим собственноручную подпись данного физического лица.

Такими документами, в частности, но, не ограничиваясь, могут быть:

* для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности - документ, подтверждающий факт назначения (избрания) на должность, а также карточка с образцами подписи таких лиц, оформленная в соответствии с п. 1.5.2.1;
* для лиц, действующих на основании доверенности – соответствующая доверенность (рекомендуемая к оформлению форма доверенности – в Приложении №4 к Регламенту УЦ).

При этом личного присутствия уполномоченного представителя в Удостоверяющем центре не требуется. Указанные выше документы могут быть переданы посредством почтовой или курьерской связи. Удостоверяющий центр оставляет за собой право потребовать личного прибытия уполномоченного представителя юридического лица в Удостоверяющий центр для установлении его личности по документам, указанным в п. 7.1. настоящего Регламента УЦ.

* + 1. Идентификация уполномоченного представителя юридического лица передающего в Удостоверяющий центр и/или получающего в Удостоверяющем центре документы, информационные и ключевые носители, Ключи ЭП и Сертификаты в рамках настоящего Регламента УЦ осуществляется при установлении его личности по прибытии в Удостоверяющий центр по документам, указанным в п. 7.1. настоящего Регламента УЦ, одновременно с предъявлением доверенности, оформленной по форме Приложения №5 к Регламенту УЦ или иного документа, подтверждающего право данного физического лица на осуществление указанных выше действий от имени и в отношении Стороны Регламента УЦ.

## Аутентификация лиц, обращающихся в УЦ

* + 1. Аутентификация Стороны, присоединившейся к Регламенту при обращении в УЦ с документами, предусмотренными настоящим Регламентом УЦ, выполняется путем сличения подписи Стороны (уполномоченного представителя), присоединившейся к Регламенту УЦ, на документах с образцом подписи Стороны (уполномоченного представителя), имеющемся в УЦ,и, если применимо, соответствия идентификационных данных Стороны в соответствующем документе данным, содержащимся в ранее предоставленных в Удостоверяющий центр документах.
    2. При направлении в УЦ Заявлений в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, аутентификация Стороны производится путем проверки электронной подписи в предоставленных документах.
    3. Аутентификация Пользователя УЦ по ключевой фразе.

Аутентификация Пользователя УЦ по ключевой фразе предназначена для его дистанционной аутентификации посредством телефонной связи только при компрометации Ключа ЭП или при подозрении на такую компрометацию. Пользователь УЦ, проходящий процедуру дистанционной аутентификации, должен сообщить свои идентификационные данные и по запросу уполномоченного представителя Удостоверяющего центра назвать ключевую фразу.

## Присвоение Пользователям УЦ идентификатора в Удостоверяющем Центре

* + 1. Процедура присвоения Пользователю УЦ идентификатора выполняется в процессе регистрации поданного им заявления на создание квалифицированного сертификата в Реестре УЦ.
    2. Идентификационными данными Пользователя УЦ являются данные, указанные Заявителем в заявлении на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра (Приложение №3 к Регламенту УЦ - для юридических лиц, Приложение №6 к Регламенту УЦ - для физических лиц) в поле Subject (Владелец).

## Формирование ключей ЭП и создание Сертификата

* + 1. Предоставление документов для формирования ключей ЭП и создания Сертификата.
       1. Формирование ключей ЭП и создание сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи по форме Приложения №3 к Регламенту УЦ - для юридических лиц или по форме Приложения №6 к Регламенту УЦ - для физических лиц и документов, предоставленных при присоединении к настоящему Регламенту УЦ в соответствии с п.1.5.2. Регламента УЦ.
       2. В случае изготовления Сертификата уполномоченному представителю юридического лица и внесения в Сертификат идентификационных данных физического лица - уполномоченного представителя юридического лица, дополнительно в УЦ предоставляется копия документа, удостоверяющая личность уполномоченного представителя, удостоверенная Заявителем.
       3. В случае если к моменту подачи заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - Заявление на создание сертификата) в предоставленных ранее документах произошли какие-либо изменения, Сторона обязана предоставить документы, подтверждающие произошедшие изменения либо предоставить заново документы, указанные в п.1.5.2.
       4. Предоставление документов для формирования ключей ЭП и создания Сертификата, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключей ЭП на ключевом носителе и Сертификата может быть осуществлено:

для юридического лица:

* лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности;
* физическим лицом, которое указывается в Сертификате в качестве владельца Сертификата наряду с наименованием юридического лица;
* физическим лицом на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и Сертификата, оформленной по форме [Приложения №5 к Регламенту УЦ](#_Приложение_№_5).

для физического лица:

* непосредственно этим физическим лицом;
* уполномоченным представителем - физическим лицом на основании нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, подтверждающего право уполномоченного представителя действовать от имени этого физического лица.
  + 1. Проверка УЦ предоставленных документов и регистрация Пользователя УЦ.
       1. При получении Заявления на создание сертификата Оператор УЦ проверяет состав, полноту и корректность оформления Заявления на создание сертификата и соответствие указанных в нем данных предоставленным документам и сведениям, полученным от государственных органов в форме электронного документа с электронной подписью регистрирующего органа на дату предоставления Заявления, а также осуществляет аутентификацию Заявителя.
       2. При положительном результате проверки и аутентификации Оператор УЦ выполняет следующие действия:
* регистрирует Заявление на создание сертификата в реестре «Заявлений на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
* присваивает Пользователю УЦ идентификатор;
* выполняет регистрационные действия по занесению информации в Реестр УЦ;
* инициирует отправку счета на оплату услуги изготовления Сертификата по указанному в Заявлении на создание Сертификата адресу электронной почты.
  + - 1. Удостоверяющий центр вправе отказать в формировании ключей ЭП и создании Сертификата Заявителю. При этом экземпляры предоставленных документов не возвращаются.
    1. Формирование ключей ЭП и создание Сертификата ключа проверки ЭП.
       1. Формирование ключей ЭПи создание Сертификата осуществляется Удостоверяющим центром при условии оплаты счета за услуги Удостоверяющего центра по изготовлению Сертификата.

В случае если счет не был оплачен в течение 1 (одного) месяца с момента его направления, УЦ оставляет за собой право отказать в формировании ключей ЭП и создании сертификата по предоставленному Заявлению на создание Сертификата и (или) потребовать предоставить повторно документы, указанные в п.7.4.1. Регламента УЦ.

* + - 1. Администратор Удостоверяющего центра выполняет действия по формированию Ключей ЭП и созданию Сертификата. Ключи ЭП и Сертификат записываются на предоставляемый УЦ или Стороной Регламента УЦ ключевой носитель. В случае предоставления ключевого носителя Стороной Регламента УЦ он должен удовлетворять следующим требованиям:
* иметь сертификат соответствия защищенного средства обработки информации;
* быть проинициализированным (отформатированным);
* не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

УЦ вправе не принять ключевой носитель, не удовлетворяющий указанным требованиям, для записи ключевой информации.

* + - 1. В случае создания Сертификата юридическому лицу в качестве владельца Сертификата наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Если ключи ЭП и Сертификат юридического лица будут использоваться для автоматического создания и (или) автоматической проверки ЭП, то физическое лицо, действующее от имени юридического лица, может не указываться в Сертификате в качестве Владельца Сертификата. Владельцем такого Сертификата признается юридическое лицо, информация о котором содержится в таком Сертификате.
      2. При формировании Ключей ЭП и создания Сертификата Администратор Удостоверяющего центра записывает сформированные Ключи ЭП и Сертификат на ключевой носитель, а также распечатывает на бумажном носителе информацию, включаемую в Сертификат по форме [Приложения №20 к Регламенту](#_Приложение_№_20) УЦ.
      3. Формирование ключей ЭП и создание Сертификата осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Удостоверяющего центра.
    1. Выдача сформированных УЦ ключей ЭП и Сертификата ключа проверки ЭП.
       1. В день, предварительно согласованный с Оператором УЦ, или по истечении срока, указанного в п.7.4.3.5. Регламента УЦ для формирования ключей ЭП и создания Сертификата, в любое время в часы работы Удостоверяющего центра Пользователь УЦ или лицо, уполномоченное на получение Ключей ЭП и Сертификата, прибывает в УЦ для получения по Акту приема-передачи:
* на сертифицированном ключевом носителе:
* Ключа ЭП;
* Сертификата ключа проверки ЭП;
* на информационном носителе в электронной форме:
* Сертификатов Уполномоченного лица УЦ;
* Сертификатов ГУЦ;
* Регламента УЦ;
* руководства по установке квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
* программного обеспечения, обеспечивающего работу с электронными ключами RuToken® в операционных системах Microsoft® Windows®, Apple® macOS/OSX®;
* на бумажном носителе:
* Информации о Сертификате ключа проверки ЭП;
* Копии сертификата соответствия ключевого защищенного носителя сертификату ФСТЭК №1461 от 18.09.2007 года, в случае предоставления ключевого носителя Удостоверяющим центром;
* на бумажном носителе в опечатанном конверте:
* ПИН-кодов доступа администратора и пользователя ключевого носителя;
* ключевой фразы, использующейся для аутентификации Пользователя УЦ согласно п.7.2.3. Регламента УЦ.
  + - 1. Передача ключевых носителей с Ключами ЭП также учитывается в «Журнале учета носителей ключей шифрования и электронной подписи» под роспись Пользователя УЦ или лица, уполномоченного на получение ключей ЭП и Сертификата.
    1. Формирование Ключей ЭП и создание Сертификата ключа проверки ЭП при плановой замене.
       1. Плановая замена Ключей ЭП и Сертификата осуществляется Пользователем УЦ в срок не ранее 45 (сорока пяти) и не позднее 5 (пяти) календарных дней до окончания срока действия ранее изготовленного Сертификата.
       2. Выпуск Сертификата при плановой замене осуществляется Пользователем УЦ способом, описанным в п. 7.4.1. – 7.4.4. Возможна подача заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в форме электронного документа, подписанного действующей электронной подписью Пользователя УЦ (Владельца сертификата) при условии отсутствия изменений в сведениях о Владельце сертификата, указанных в действующем Сертификате.
       3. Пользователь УЦ самостоятельно осуществляет формирование Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП на ключевом носителе с использованием сертифицированного СКЗИ «КриптоПро CSP», после чего формирует заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в виде электронного документа.
       4. Такое заявление представляет собой электронный документ формата PKCS#7, содержащий в качестве подписываемых данных запрос на Сертификат в формате PKCS#10 с информацией согласно Приложению №3 к Регламенту УЦ - для юридических лиц, Приложению №6 к Регламенту УЦ - для физических лиц.
       5. Заявление подписывается электронной подписью с использованием действующего ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которых является Пользователь УЦ.
       6. Пользователь УЦ, подавая заявление в форме электронного документа в соответствии с настоящим пунктом Регламента УЦ, подтверждает отсутствие каких-либо изменений в ранее представленных в УЦ документах, в т. ч. в сведениях о Владельце сертификата. При наличии таких изменений, создание Сертификата и Ключей ЭП осуществляется в порядке, описанном в п.7.4.1.-7.4.4.
       7. Проверка Удостоверяющим центром предоставленного заявления в форме электронного документа происходит в порядке, описанном в п. 7.4.2. Регламента УЦ.
       8. Официальным уведомлением УЦ о выпуске Сертификата или об отказе в выпуске является электронное сообщение, направленное Удостоверяющим центром Пользователю УЦ по адресу электронной почты, указанному в Заявлении на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Выпущенный Сертификат ключа проверки электронной подписи направляется Пользователю УЦ в виде прикрепленного файла, содержащего изготовленный Сертификат в форме электронного документа.
       9. После получения уведомления об изготовлении Сертификата Пользователь УЦ самостоятельно производит установку Сертификата на своем рабочем месте.
       10. После изготовления Сертификата Оператор УЦ распечатывает на бумажном носителе и направляет Пользователю УЦ информацию о Сертификате, по форме Приложения №20 к Регламенту УЦ посредством почтовой или курьерской связи.
       11. Создание Сертификата и Ключей ЭП при внеплановой замене производится способом, описанном в п. 7.4.1. – 7.4.4. настоящего Регламента УЦ.
    2. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения на бумажном носителе информации о Сертификате по форме Приложения №20 к Регламенту УЦ Пользователь УЦ должен предоставить один собственноручно подписанный экземпляр указанного документа в УЦ лично или посредством почтовой или курьерской связи.
    3. Изготовление бумажной копии Сертификата может быть осуществлено Оператором УЦ в часы работы Удостоверяющего центра при подаче Заявления на изготовление бумажной копии Сертификата по форме [Приложения №7 к Регламенту УЦ](#_Приложение_№_7) - для юридических лиц или [Приложения №8 к Регламенту УЦ](#_Приложение_№_8) - для физических лиц.
    4. При выдаче Сертификата Пользователю УЦ Удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации:
* сведения о владельце Сертификата в объеме, необходимом для регистрации его в единой системе идентификации и аутентификации;
* сведения о полученном им Сертификате.
  + 1. Удостоверяющий центр может по желанию Пользователя УЦ безвозмездно осуществить регистрацию его учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации.

## Порядок прекращения действия (аннулирования) Сертификата

* + 1. Сертификат прекращает свое действие:
       1. по истечению срока его действия;
       2. на основании заявления Владельца Сертификата о досрочном прекращении действия Сертификата;
       3. по решению Удостоверяющего центра в случае, предусмотренном п.3.1.6. настоящего Регламента;
       4. в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
       5. при компрометации Ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
    2. Удостоверяющий центр аннулирует Сертификат в следующих случаях, если:
       1. не подтверждено, что Владелец Сертификата владеет Ключом ЭП, советующим Ключу проверки ЭП, указанном в таком Сертификате;
       2. установлено, что содержащийся в Сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином (ранее изготовленном) Сертификате;
       3. вступило в силу решения суда, которым установлено содержание в Сертификате недостоверной информации.
    3. Заявление на досрочное прекращение действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (далее - Заявление на прекращение действия сертификата) подается:
* Юридическим лицом по форме Приложения №9 к Регламенту УЦ;
* Физическим лицом по форме Приложения №10 к Регламенту УЦ.
  + 1. Заявление на прекращение действия сертификата подается от лица, имеющего полномочия обращаться за прекращением действия Сертификата в форме документа на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах лично или посредством почтовой или курьерской связи.
    2. При получении Заявления на прекращение действия сертификата Оператор Удостоверяющего центра проверяет состав, полноту и корректность его оформления, а также осуществляет аутентификацию Заявителя.
    3. После проверки сведений, указанных в Заявлении на прекращение действия сертификата, Оператор Удостоверяющего центра регистрирует Заявление на прекращение действия сертификата в Реестре УЦ. Один экземпляр Заявления на прекращение действия сертификата направляется Заявителю посредством почтовой или курьерской связи.
    4. В случае отказа в прекращение действия Сертификата Удостоверяющий центр уведомляет об этом Владельца Сертификата с указанием причин отказа.
    5. При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра осуществляет прекращение действия (аннулирование) Сертификата путем внесения уникального номера Сертификата в СОС.
    6. Удостоверяющий центр публикует в точках распространения списков аннулированных сертификатов актуальный СОС в течение 30 (тридцати) минут с момента принятия положительного решения о досрочном прекращении действия (аннулировании) Сертификата.
    7. Удостоверяющий центр должен официально уведомить Владельца Сертификата и всех Пользователей УЦ, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, о досрочном прекращении действия (аннулировании) Сертификата путем опубликования СОС.
    8. Официальным временем уведомления о факте досрочного прекращении действия (аннулирования) Сертификата является время опубликования первого (наиболее раннего) СОС, содержащего сведения о прекратившем действие (аннулированном) Сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшей причины отзыва. Временем прекращения действия (аннулирования) Сертификата признается время издания указанного СОС, хранящееся в его поле thisUpdate.
    9. Информация о прекращении действия (аннулировании) Сертификата вносится в Реестр Сертификатов с указанием даты и времени прекращения действия (аннулирования) Сертификата.
    10. СОС не содержит информацию по Сертификатам, срок действия которых истек.
    11. С помощью Ключа ЭП, Сертификат которого прекратил действие (аннулирован), можно только расшифровывать ранее сформированные ЭД или подтверждать электронную подпись в ранее подписанных этим ключом ЭП электронных документах.

## Получение информации о статусе Сертификата, изданного УЦ

* + 1. Получение информации о статусе Сертификата в форме документа на бумажном носителе.
       1. Получение информации о статусе Сертификата, изданного УЦ, осуществляется на основании заявления заинтересованного лица. Данное заявление подается в форме документа на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах
* Юридическим лицом по форме Приложения №11 к Регламенту УЦ;
* Физическим лицом по форме Приложения №12 к Регламенту УЦ.

и предоставляется в Удостоверяющий центр лично либо посредством почтовой или курьерской связи.

* + - 1. Заявление должно содержать следующую информацию:
* время и дата подачи заявления;
* время и дата (либо период времени), на которые требуется установить статус Сертификата;
* идентификационные данные Владельца Сертификата, статус которого требуется установить;
* серийный номер Сертификата, статус которого требуется установить.
  + - 1. По результатам проведения работ по заявлению оформляется ответ, содержащий информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, который предоставляется заинтересованному лицу лично или посредством почтовой или курьерской связи.
    1. Получение информации о статусе Сертификата в форме электронного документа.
       1. Удостоверяющий центр предоставляет информацию о статусе Сертификата в форме электронного документа посредством Сервиса службы актуальных статусов сертификатов.
       2. Служба актуальных статусов сертификатов по запросам Участников электронного взаимодействия формирует и предоставляет электронные сообщение (OCSP-ответы), которые содержат информацию о статусе запрашиваемого Сертификата. OCSP-ответы подписываются Ключом ЭП с использованием Сертификата Оператора Службы актуальных статусов сертификатов.
       3. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:
* подтверждена подлинность ЭП оператора Службы актуальных статусов сертификатов в OCSP-ответе;
* сертификат оператора Службы актуальных статусов сертификатов на момент подтверждения подлинности ЭП OCSP-ответа действителен;
* ключ ЭП оператора Службы актуальных статусов сертификатов на момент формирования OCSP-ответа действителен;
* Сертификат оператора Службы актуальных статусов сертификатов содержит в расширении Extended Key Usage область использования – Подпись ответа службы OCSP (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.9);
* Сертификат, статус которого установлен с использованием данного OCSP-ответа, издан Удостоверяющим центром и содержит в расширении Extended Key Usage область использования - Пользователь службы актуальных статусов (OID 1.2.643.2.2.34.26).
  + - 1. Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра заносится в расширение Authority Information Access (AIA) издаваемых Удостоверяющим центром Сертификатов.

## Порядок ведения Реестра Сертификатов УЦ

* + 1. Удостоверяющий центр ведет Реестр Сертификатов в электронной форме в формате базы данных с использованием средств Удостоверяющего центра.
    2. Реестр Сертификатов содержит информацию обо всех изготовленных Сертификатах, включая информацию о статусе Сертификатов в течение установленного срока хранения:
* действующий;
* досрочно прекративший действие (аннулированный);
* срок действия закончился.
  + 1. Информация о действующем Сертификате вносится в Реестр Сертификатов сразу после его изготовления.
    2. Информация о досрочно прекратившем действие (аннулированном) Сертификате заносится в Реестр Сертификатов в срок, определённый п. 7.5.9. настоящего Регламента УЦ.
    3. Хранение информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, осуществляется в защищенных базах данных Удостоверяющего центра и в электронных архивах в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.
    4. Часть Реестра Сертификатов, содержащая информацию о действующих на текущий момент Сертификатах доступна в виде файла формата PKCS#7, публикуемого на Сайте по адресу <http://specdep.ru/upload/uc/certificates.p7b> .
    5. Часть Реестра сертификатов, содержащая Списки аннулированных (отозванных) сертификатов, доступна в точках распространения СОС в виде файлов формата X.509, определенном п. 8.2. настоящего Регламента УЦ, публикуемых в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Информация об адресах точек распространении СОС заносится в расширение CRL Distribution Point издаваемых Удостоверяющим центром Сертификатов.

## Порядок разбора конфликтных ситуаций, связанных с применением ЭП

* + 1. Подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ в изданных Сертификатах ЭП.
       1. Удостоверяющий центр оказывает услугу по подтверждению подлинности ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных Сертификатах по заявлению Пользователя УЦ на подтверждение подлинности электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ», подаваемого по форме Приложения №13 к Регламенту УЦ – для юридического лица, по форме Приложения №14 к Регламенту УЦ – для физического лица (далее - Заявление на подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ).
       2. Обязательным приложением к Заявлению на подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ является сменный носитель информации однократной записи (например, CD-R), содержащий файл Сертификата формата PKCS#7 в кодировке Base64 (.p7b), подвергающийся процедуре проверки.
       3. При получении Заявления на подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ Оператор Удостоверяющего центра проверяет состав, полноту и корректность его оформления, пригодность переданного файла Сертификата к проведению работ по подтверждению подлинности, а также осуществляет аутентификацию Заявителя.
       4. При положительном результате проверки и аутентификации Оператор УЦ выполняет следующие действия:

• регистрирует Заявление на подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ в Реестре УЦ;

• отправляет счет на оплату услуги Заявителю по указанному в Заявлении на подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ адресу электронной почты.

* + - 1. Срок оказания услуги по подтверждению подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 3 (три) рабочих дня с момента поступления Заявления на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в УЦ при условии поступлении оплаты стоимости услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.
      2. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ в Сертификате осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников УЦ. В случае направления в УЦ соответствующего ходатайства, в состав комиссии может включаться Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя.
      3. Работы по подтверждению подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ проводятся с применением специального программного обеспечения, входящего в состав автоматизированной системы Удостоверяющего центра, предназначенного для выполнения проверок и документирования данных, используемых при выполнении процедуры проверки подлинности ЭП.
      4. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ в Сертификате является заключение УЦ, оформленное в письменной форме в 2 (двух) экземплярах и подписанное всеми членами комиссии (далее – заключение). Подпись членов комиссии заверяется печатью ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ». Один экземпляр заключения предоставляется Заявителю.
      5. Заключение содержит:
* результат проверки ЭП уполномоченного лица УЦ (заключение о том, что ЭП Уполномоченного лица УЦ в Сертификате верна/неверна);
* утверждение о том, что на момент времени, указанный в заявлении на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в Сертификате, Сертификат Уполномоченного лица УЦ действовал/не действовал;
* отчет о выполненной проверке.
  + - 1. Отчет о выполненной проверке содержит:
* время и место проведения проверки;
* состав комиссии, осуществлявшей проверку;
* основание для проведения проверки;
* содержание и результаты проверки;
* обоснование результатов проверки.
  + 1. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.
       1. Удостоверяющий центр оказывает услугу по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе, сформированной с применением Ключей ЭП, Сертификат ключей проверки которых был изготовлен Удостоверяющим центром, по заявлению Пользователя УЦ на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе, подаваемого по форме Приложения №15 к Регламенту УЦ – для юридического лица, по форме Приложения №16 к Регламенту УЦ – для физического лица (далее - Заявление на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе).
       2. Обязательным приложением к Заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе является сменный носитель информации однократной записи (например, CD-R), содержащий:
* файл Сертификата формата PKCS#7, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе;
* электронный документ – в виде одного файла, содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭП этих данных. Формат электронного документа с ЭП должен соответствовать стандартам PKCS#7 Signed или CMS. Решение о соответствии электронного документа с ЭП указанным стандартам принимает Удостоверяющий центр.
  + - 1. При получении Заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе Оператор Удостоверяющего центра проверяет состав, полноту и корректность его оформления, пригодность переданных файлов к проведению работ по подтверждению подлинности, а также осуществляет аутентификацию Заявителя.
      2. При положительном результате проверки и аутентификации Оператор УЦ выполняет следующие действия:
* регистрирует Заявление на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе в Реестре УЦ;
* отправляет счет на оплату услуги Заявителю по указанному в Заявлении на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе адресу электронной почты.
  + - 1. Срок оказания услуги по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 3 (три) рабочих дня с момента поступления Заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе в УЦ при условии поступлении оплаты стоимости услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.
      2. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников УЦ. В случае направления в УЦ соответствующего ходатайства, в состав комиссии может включаться Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя.
      3. Работы по подтверждению подлинности ЭП проводятся с применением специального программного обеспечения, входящего в состав автоматизированной системы Удостоверяющего центра, предназначенного для выполнения проверок и документирования данных, используемых при выполнении процедуры проверки подлинности ЭП.
      4. При проведении работ производится проверка действительности Сертификатов, включенных в цепочку проверки для Сертификата Ключа проверки ЭП, Ключ ЭП которого был использован для создания проверяемой ЭП электронного документа. Проверка действительности производится до Сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, выданного ему головным удостоверяющим центром.
      5. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.
      6. Заключение должно содержать:
* состав комиссии, осуществлявшей проверку;
* основание для проведения проверки;
* результат проверки ЭП электронного документа;
* данные, представленные комиссии для проведения проверки.
  + - 1. Отчет по выполненной проверке должен содержать:
* время и место проведения проверки;
* содержание и результаты проверки;
* обоснование результатов проверки.
  + - 1. Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в 2 (двух) экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ». Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется Заявителю.

## Порядок предоставление Удостоверяющим центром сервиса Службы штампов времени

* + - 1. Удостоверяющий центр оказывает услуги по созданию Штампов времени в электронных документах, подписанных усиленной электронной подписью, посредством сервиса Службы штампов времени.
      2. Штамп времени представляет собой подписанное электронной подписью Оператора Службы штампов времени CMS-сообщение, содержащее следующие поля:
* Серийный номер созданного Штампа времени;
* Значение хэш-функции от электронного документа, на который выдан Штамп времени
* Алгоритм расчёта хеш-функции;
* Объектный идентификатор политики Штампа времени;
* Дата и время создания Штампа времени.
  + - 1. Хеш-функция в Штампе времени рассчитывается по алгоритму ГОСТ 34.11-94 (OID 1.2.643.2.2.9).
      2. Штамп времени, относящийся к подписанному ЭП ЭД, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:
* Подтверждена подлинность ЭП Оператора Службы штампов времени в Штампе времени;
* Сертификат Оператора Службы штампов времени на момент подтверждения подлинности ЭП штампа времени действителен;
* Ключ ЭП Оператора Службы штампов времени на момент формирования штампа времени действителен;
* Сертификат Оператора Службы штампов времени содержит в расширении Extended Key Usage критическую область использования – Установка штампа времени (1.3.6.1.5.5.7.3.8).
  + - 1. Услуга по созданию Штампов времени оказывается УЦ безвозмездно.
      2. Актуальные адрес Службы штампов времени опубликован на Сайте.

## **Форма Сертификатов и СОС, изготавливаемых УЦ**

## Форма Сертификата, создаваемого УЦ в электронном виде

* + 1. Форма Сертификата, создаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
    2. Сертификат содержит следующую информацию:

| **Наименование** | **Описание** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| Базовые поля | | |
| Serial Number  (Серийный номер) | Серийный номер сертификата | Уникальный номер Сертификата |
| Issuer  (Издатель) | Идентификационные данные центра сертификации, издателя сертификата | Идентификационные данные Удостоверяющего центра в соответствии с Приказом ФСБ России от 27.12.2011г. №795 |
| Validity Period | Дата и время начала и окончания действия Сертификата | notBefore (Действителен c)  дд.мм.гггг чч:мм:сс |
| notAfter (Действителен по)  дд.мм.гггг чч:мм:сс |
| Subject  (Субъект) | Идентификационные данные владельца сертификата | Юридическое лицо:  **CN** = наименование юридического лица согласно Уставу;  **SN =** в случае выпуска Сертификата на уполномоченного представителя - фамилия представителя;  **G=** в случае выпуска Сертификата на уполномоченного представителя - имя, отчество представителя;  **OU**= в случае выпуска Сертификата на уполномоченного представителя – соответствующее подразделение организации;  **Т** = в случае выпуска Сертификата на уполномоченного представителя – должность представителя; |
| **SNILS** = в случае выпуска Сертификата на уполномоченного представителя – СНИЛС представителя;  **O**= наименование юридического лица согласно Уставу;  **L**= наименование населенного пункта по адресу места нахождения юридического лица;  **Street** = название улицы, номер дома, строения, корпуса, квартиры (если имеется) адреса места нахождения юридического лица;  **C**= Двухсимвольный код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997);  **E** = адрес электронной почты;  **S**= наименование субъекта РФ по адресу места нахождения юридического лица;  **INN**=ИНН юридического лица;  **OGRN**= ОГРН юридического лица; |
| Физическое лицо:  **CN**= Фамилия, Имя, Отчество;  **C**= Двухсимвольный код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997);  **S**= Наименование субъекта РФ по адресу регистрации;  **L**= Наименование населенного пункта по адресу регистрации; |
| **Street**= название улицы, номер дома, строения, корпуса, квартиры (если имеется) по адресу регистрации;  **SNILS** = СНИЛС;  **INN**=ИНН. |
| Public Key  (Открытый ключ) | Открытый ключ | Ключ проверки ЭП Владельца сертификата |
| Дополнительные поля | | |
| Authority Key Identifier  (Идентификатор ключа центра сертификатов) | Идентификатор ключа издателя сертификата,  OID. 2.5.29.35 | Идентификатор ключа ЭП УЦ |
| Key Usage  (Использование ключа) | Область использования ключа,  OID.2.5.29.15 | Цифровая подпись, Неотрекаемость,  Шифрование ключей, Шифрование данных |
| Certificate Policies  (Политика сертификата) | Политики использования Сертификата, OID.2.5.29.32 | Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1),  Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2) |
| Subject Sign Tool  (Средство электронной подписи владельца) | Средство ЭП владельца сертификата, OID.1.2.643.100.111 | Наименование используемого Владельцем сертификата сертифицированного средства ЭП |
| Issuer Sign Tool  (Средства электронной подписи и УЦ издателя) | Средство ЭП УЦ, OID.1.2.643.100.112 | Наименование средства ЭП и средств УЦ, а также реквизитов заключения ФСБ России о подтверждении соответствия указанных средств установленным требованиям |
| ExtendedKeyUsage  (Улучшенный ключ) | Расширенное использования ключа,  OID.2.5.29.37 | Набор объектных идентификаторов, устанавливающих области использования Ключей ЭП, при которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение (См. п. 8.3) |
| Subject Key Idendifier  (Идентификатор ключа субъкета) | Идентификатор ключа владельца сертификата  OID 2.5.29.14 | Идентификатор Ключа ЭП Владельца сертификата |
| KeyValidityPeriod  (Период использования закрытого ключа) | Периода действия Ключа ЭП Владельца Сертификата  OID 2.5.29.16 | Действителен с дд.мм.гггг чч:мм:сс  Действителен по дд.мм.гггг чч:мм:сс |
| CRL Distribution  Point  (Точка распределения списка отзыва) | Информация о размещении списка отозванных сертификатов OID.2.5.29.31 | URL-адреса точки распространения СОС УЦ |
| Authority Information Access  ( Доступ к информации о центрах сертификации) | Доступ к информации о центрах сертификации OID.1.3.6.1.5.5.7.1.1 | 1. Доступ к сведениям центра сертификации  Метод доступа = Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1)  Дополнительное имя: URL-адрес OCSP-службы  2. Доступ к сведениям центра сертификации  Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) |

## Форма СОС УЦ в электронном виде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Описание** | **Содержание** |
| Базовые поля | | |
| Version | Версия | V2 |
| Issuer | Издатель СОС | Идентификационные данные Удостоверяющего центра в соответствии с Приказом ФСБ России от 27.12.2011 г. №795 |
| thisUpdate | Время издания СОС | дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT |
| nextUpdate | Время, по которое действителен СОС | дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT |
| Revoked Certificates | Список отозванных сертификатов | Последовательность элементов следующего вида  1. Серийный номер Сертификата (CertificateSerialNumber);  2. Дата и время прекращения действия Сертификата (Time); |
|  |  | 3. Код причины прекращения действия Сертификата (Reason Code)  "0" Не указана;  "1" Компрометация закрытого ключа;  "2" Компрометация центра сертификации;  "3" Изменение принадлежности;  "4" Сертификат заменен;  "5" Прекращение работы. |
| Issuer Signature  Algorithm | Алгоритм подписи издателя сертификата | ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| Issuer Sign | Электронная подпись издателя сертификата | Подпись издателя в соответствии с используемым алгоритмом ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| Дополнительные поля | | |
| Authority Key Identifier | Идентификатор ключа издателя | Идентификатор Ключ ЭП уполномоченного лица УЦ, с использованием которого подписан СОС |
| SzOID\_CertSrv\_CA\_Vers | Объектный идентификатор сертификата издателя | Версия Сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра |
| CRLNumber | Номер СОС | Порядковый номер выпущенного СОС |

## Сведения об отношениях, при которых электронный документ будет иметь юридическую силу

* + 1. Поля Key Usage, Extended Key Usage Сертификата содержат объектные идентификаторы, определяющие отношения, при осуществлении которых электронный документ, подписанный ЭП, будет иметь юридическое значение.
    2. Список объектных идентификаторов, включаемых Удостоверяющим центром в расширение Extended Key Usage изготавливаемые Сертификаты, приведен в [Приложении № 18 к Регламенту УЦ](#_Приложение_№_18). Объектные идентификаторы, указанные в п. 2, 4 данного Приложения, зарегистрированы в реестре идентификаторов объектов Российской Федерации в соответствии с ГОСТ ИСО/МЭК 9834-1-2009 на ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» и не могут использоваться третьими лицами, в том числе иными удостоверяющими центрами без письменного согласия ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ».
    3. Сертификат, изготавливаемый УЦ по обращению Заявителя, в расширении Extended Key Usage в дополнении к Объектным идентификаторам, указанным в [Приложении № 18 к Регламенту УЦ](#_Приложение_№_18), должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:
* Пользователь Центра регистрации, HTTP, TLS client (OID 1.2.643.2.2.34.6);
* Проверка подлинности клиента (OID 1.3.6.5.5.7.3.2);
* Защищенная электронная почта (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.4);
* Пользователь службы актуальных статусов (OID 1.2.643.2.2.34.26).

## Шаблоны Сертификатов

* + 1. Удостоверяющий центр самостоятельно устанавливает перечень шаблонов Сертификатов, а также требования к ним и их выпуску.
    2. Процедуры выпуска, прекращения действия (аннулирования) Сертификатов осуществляется по общим правилам и формам, установленным настоящим Регламентом УЦ, независимо от шаблона Сертификата.
    3. Список шаблонов Сертификатов приводится в Приложении №19 к Регламенту УЦ.
    4. Каждому шаблону Сертификата Удостоверяющий центр присваивает название и список объектных идентификаторов, определяющий область применения Сертификата.
    5. В Заявлении на создание сертификата указываются ограничения использования Сертификата путем выбора соответствующего шаблона.
    6. Сторона Регламента УЦ имеет право обратиться в Удостоверяющий Центр с просьбой о включении необходимого ей объектного идентификатора в состав соответствующего шаблона Сертификата в случае, если установленные шаблоны Сертификатов не содержат требуемого объектного идентификатора.
    7. УЦ вправе отказать другой Стороне Регламента УЦ во включении запрашиваемого объектного идентификатора в шаблон Сертификата в случае, если использование этого идентификатора невозможно по требованиям лицензионных ограничений либо в случае, если невозможно получить согласие владельца объектного идентификатора на включение его в состав Сертификатов Удостоверяющего центра.

## **Дополнительные положения**

## Сроки действия Ключей ЭП и Сертификатов

* + 1. Срок действия Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ.
       1. Срок действия Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ составляет 3 (Три) года. В течение 15 (пятнадцати) месяцев Ключ ЭП Уполномоченного лица УЦ используется для изготовления сертификатов Владельцев сертификатов и формирования СОС. По истечении 15 (пятнадцати) месяцев и до окончания срока действия закрытого ключа Уполномоченного лица УЦ данный закрытый ключ используется исключительно для формирования СОС УЦ.
       2. Начало периода действия Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ исчисляется с начала периода действия Сертификата Уполномоченного лица УЦ.
       3. Срок действия Сертификата Уполномоченного лица УЦ устанавливается головным удостоверяющим центром. Начало периода действия и окончания периода действия Сертификата Уполномоченного лица УЦ указывается в полях Сертификата «notBefore» и «notAfter» поля «Validity Period» соответственно.
    2. Срок действия Ключа ЭП Владельца Сертификата.
       1. Срок действия Ключа ЭП Владельца Сертификата составляет 1 (один) год.
       2. Начало периода действия Ключа ЭП Владельца Сертификата исчисляется с даты и времени его формирования и указывается в полях Сертификата «notBefore» и «notAfter» поля «KeyValidityPeriod» соответственно.
       3. Срок действия Сертификата Владельца Сертификата составляет 1 (один) год. Начало периода действия Сертификата Владельца Сертификата и окончания периода действия указывается в полях Сертификата «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

С помощью Ключей ЭП, срок действия которых истек, можно только расшифровывать или подтверждать электронную подпись в ранее сформированных и подписанных этим ключом ЭП электронных документах.

* + 1. Срок действия Ключа ЭП и Сертификата Оператора OCSP и Оператора TSP.
       1. Срок действия Ключа ЭП Операторов OCSP и TSP составляет 1 (один) год.
       2. Срок действия Сертификата Операторов OCSP и TSP составляет 10 (десять) лет. Начало периода действия Сертификата Операторов OCSP и TSP и окончания периода действия указывается в полях Сертификата «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

## Плановая смена Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ

* + 1. Процедура плановой смены Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:
* Уполномоченное лицо УЦ генерирует новую пару ключей электронной подписи и формирует запрос на Сертификат Ключа ЭП;
* Уполномоченное лицо УЦ направляет запрос на Сертификат в ГУЦ;
* ГУЦ изготавливает по запросу Сертификат Уполномоченного лица УЦ и направляет его Уполномоченному лицу УЦ.
  + 1. Старый Ключ ЭП Уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для формирования ЭП в списках отозванных сертификатов ключей подписи, изданных УЦ в период действия старого Ключ ЭП Уполномоченного лица УЦ.

## Компрометация Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, внеплановая смена Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ

* + 1. В случае компрометации действующего Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ Сертификат уполномоченного лица УЦ отзывается путем занесения в СОС УЦ. Все Сертификаты, выданные УЦ и подписанные с использованием скомпрометированного Ключа ЭП уполномоченного лица УЦ, считаются отозванными с момента времени издания (поле thisUpdate) СОС, содержащего сведения о Сертификате Уполномоченного лица УЦ.
    2. После отзыва Сертификата Уполномоченного лица УЦ выполняется процедура внеплановой смены Ключа ЭП уполномоченного лица УЦ. Процедура внеплановой смены ключей электронной подписи Уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ.
    3. Все действовавшие на момент компрометации Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ Сертификаты, выданные УЦ и подписанные скомпрометированным Ключом ЭП уполномоченного лица УЦ, подлежат внеплановой смене на безвозмездной основе.

## Конфиденциальность информации

* + 1. Стороны обязаны обеспечить сохранность и неразглашение полученной друг от друга конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Типы конфиденциальной информации:
       1. Ключи ЭП Уполномоченного лица УЦ, Операторов УЦ, OCSP и TSP;
       2. Ключ ЭП, созданный Удостоверяющим центром по обращению Заявителя;
       3. парольная информация для доступа к Ключевому носителю с Ключом ЭП;
       4. информация для голосовой аутентификации Пользователя УЦ (ключевая фраза);
       5. информация о Стороне, присоединившейся к Регламенту УЦ, полученная и хранящаяся в Удостоверяющем центре и не включаемая в состав Сертификата;
       6. персональные данные физических лиц, являющихся Стороной, присоединившейся к Регламенту УЦ. или представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ, за исключением общедоступных персональных данных, включаемых Удостоверяющим центром в состав Сертификата;
       7. служебная информация, обеспечивающая безопасность эксплуатации автоматизированной системы, реализующей функции Удостоверяющего центра.
    3. Удостоверяющий центр несет ответственность за обеспечение конфиденциальности информации, указанной в п.9.4.2.2. - 9.4.2.4. Регламента УЦ до момента передачи её Владельцу сертификата или его уполномоченному представителю.
    4. Типы информации, не являющейся конфиденциальной:
       1. Информация, не относящаяся к конфиденциальной информации, указанной в п. 9.4.2. Регламента УЦ;
       2. информация, включаемая в Сертификаты и СОС, издаваемые Удостоверяющим центром.
    5. Персональные данные физических лиц, включаемые в Сертификаты, издаваемые Удостоверяющим центром, относятся к общедоступным персональным данным.
    6. Место, способ и время публикации информации, не являющейся конфиденциальной информацией, определяется Удостоверяющим центром.
    7. УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию налоговым, правоохранительным и судебным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Хранение документированной информации

* + 1. Хранению подлежит следующая документированная информация:
* сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченного лица;
* заявления на изготовление ключей электронной подписи и сертификатов;
* заявление на прекращение действия (аннулирование) сертификатов ключей проверки ЭП;
* доверенности на уполномоченных представителей ЮЛ;
* служебные документы УЦ.
  + 1. Хранение документированной информации осуществляется в течение 6 (шести) лет с момента их получения удостоверяющим центром. По истечении указанного срока хранения документированная информация переводится в режим архивного хранения.
    2. Архивное хранение документированной информации осуществляется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем режим хранения архивных документов.

## **Приложения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название приложения** | **Вложенный файл** |
| Заявление о присоединении к Регламенту удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (для юридического лица) |  |
| Заявление о присоединении к Регламенту удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (для физического лица) |  |
| Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридического лица) |  |
| Доверенность на уполномоченного представителя юридического лица – Пользователя УЦ |  |
| Доверенность на уполномоченного представителя юридического лица для приема и передачи документов |  |
| Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для физического лица) |  |
| Заявление на изготовление копии квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе (для юридического лица) |  |
| Заявление на изготовление копии квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе (для физического лица |  |
| Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридического лица) |  |
| Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для физического лица) |  |
| Заявление на получение информации о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром ООО «Технический центр ИНФИНИТУМ» (для юридического лица) |  |
| Заявление на получение информации о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром ООО «Технический центр ИНФИНИТУМ» (для физического лица) |  |
| Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (для юридического лица) |  |
| Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (для физического лица) |  |
| Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для юридического лица) |  |
| Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для физического лица) |  |
| Руководство по обеспечению безопасности при использовании квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи ООО Технический центр «ИНФИНИТУМ» |  |
| Список объектных идентификаторов (OID), используемых в Удостоверяющем центре ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» |  |
| Список шаблонов квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» |  |
| Образец сведений из квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе |  |