

УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального директора
Общества с ограниченной
ответственностью «Технический
центр «ИНФИНИТУМ»
от 26.04.2013

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра
ООО «Технический центр
«ИНФИНИТУМ»

(с изменениями и дополнениями, утвержденными
Приказом № ТЦ13/06 от 18 июня 2013 г.,
Приказом № ТЦ13/11 от 10 декабря 2013 г.,
Приказом № ТЦ14/11 от 26 мая 2014 г.,
Приказом № ТЦ15/12 от 25 июня 2015 г.)

Москва 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 4 |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 2.1. Сведения об Удостоверяющем центре ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» | 6 |
| 2.2. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА УЦ | 7 |
| 2.3. Порядок присоединения к Регламенту УЦ | 8 |
| 2.4. Порядок внесения изменений (дополнений) в Регламент УЦ | 9 |
| 2.5. Порядок прекращения договорных отношений, возникающих из Регламента УЦ, и прекращения действия Регламента УЦ | 10 |
| 2.6. Предоставление информации Удостоверяющим центром | 11 |
| 3. УСЛУГИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 11 |
| 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН | 12 |
| 4.1. Права Удостоверяющего центра | 12 |
| 4.2. Права Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ | 12 |
| 4.3. Обязанности Удостоверяющего центра | 13 |
| 4.4. Обязанности Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ | 13 |
| 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН РЕГЛАМЕНТА УЦ | 14 |
| 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ | 15 |
| 7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ | 15 |
| 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 16 |
| 8.1. Аутентификация лиц, обращающихся в УЦ | 16 |
| 8.2. Идентификация Пользователя УЦ | 17 |
| 8.3. Формирование ключей ЭП и создание сертификата | 17 |
| 8.4. Аннулирование (отзыв) Сертификата | 20 |
| 8.5. Получение информации о статусе Сертификата, изданного Удостоверяющим центром. | 21 |
| 8.6. Предоставление Удостоверяющим центром сервисов Службы актуальных статусов Сертификатов и Службы штампов времени | 21 |
| 8.7. РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ | 22 |
| 8.8. РАЗБОР КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭП | 22 |
| 9. СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ | 25 |
| 9.1. СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ | 25 |
| 9.2. СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТА | 27 |
| 9.3. СТРУКТУРА СОС УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА | 31 |
| 9.4. Сведения об отношениях, при которых электронный документ будет иметь юридическую силу | 32 |
| 9.5. Шаблоны Сертификатов | 32 |
| 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 32 |
| 10.1. Сроки действия Ключей ЭП и Сертификатов. | 32 |
| 10.2. Плановая смена Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ. | 33 |
| 10.3. Компрометация Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, внеплановая смена Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ. | 33 |
| 10.4. Конфиденциальность информации. | 33 |
| 10.5. ХРАНЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ УЦ. | 34 |
| Приложение № 1 | 35 |
| Приложение № 2 | 36 |
| Приложение № 3 | 37 |
| Приложение № 4 | 39 |
| Приложение № 5 | 40 |
| Приложение № 6 | 41 |
| Приложение № 7 | 42 |
| Приложение № 8 | 43 |
| Приложение № 9 | 44 |
| Приложение № 10 | 45 |
| Приложение № 11 | 46 |
| Приложение № 12 | 47 |
| Приложение № 13 | 48 |
| Приложение № 14 | 49 |
| Приложение № 15 | 50 |
| Приложение № 16 | 51 |
| Приложение № 17 | 52 |
| Приложение № 18 | 56 |
| Приложение № 19 | 57 |
| Приложение № 20 | 58 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение №1.** Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» для Юридических лиц;
- Приложение №2.** Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» для Физических лиц;
- Приложение №3.** Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для Юридических лиц;
- Приложение №4.** Доверенность для Юридических лиц (на уполномоченного представителя – Пользователя УЦ);
- Приложение №5.** Доверенность для Юридических лиц (на передачу документов);
- Приложение №6.** Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для Физических лиц;
- Приложение №7.** Заявление на изготовление копии квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе для Юридических лиц;
- Приложение №8.** Заявление на изготовление копии квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе для Физических лиц;
- Приложение №9.** Заявление на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для Юридических лиц;
- Приложение №10.** Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата квалифицированного ключа проверки электронной подписи для Физических лиц;
- Приложение №11.** Заявление на получение информации о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром ООО «Технический центр ИНФИНИТУМ» для Юридических лиц;
- Приложение №12.** Заявление на получение информации о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром ООО «Технический центр ИНФИНИТУМ» для Физических лиц;
- Приложение №13.** Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» для Юридических лиц;
- Приложение №14.** Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» для Физических лиц;
- Приложение №15.** Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе для Юридических лиц;
- Приложение №16.** Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе для Физических лиц;
- Приложение №17.** Руководство по обеспечению безопасности при использовании квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи ООО Технический центр «ИНФИНИТУМ»;
- Приложение №18.** Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»;
- Приложение №19.** Список шаблонов квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»;
- Приложение №20.** Образец копии квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе;

1. Термины и определения

- 1.1. В Регламенте Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (далее – **Регламент УЦ**) используются следующие термины и определения:
- 1.1.1. **Администратор Удостоверяющего центра (Администратор УЦ)** - должностное лицо Удостоверяющего центра, на которого возлагаются обязанности по осуществлению процедур создания, плановой и внеплановой смены ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи, аннулированию сертификатов ключей проверки электронной подписи и иных сервисных функций.
- 1.1.2. **Аутентификация** – проверка принадлежности субъекту предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности. Задача аутентификации – гарантированное установление подлинности физического лица или юридического лица, выступающих под некоторым именем и запрашивающих доступ к тому или иному ресурсу.
- 1.1.3. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому Удостоверяющим центром в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.
- 1.1.4. **Заявитель** – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение присоединиться к настоящему Регламенту и получить сертификат ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре.
- 1.1.5. **Идентификация** – процедура присвоения субъектам и объектам некоторого идентификатора.
- 1.1.6. **Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов предназначенная для создания электронной подписи (закрытый ключ). Ключ ЭП действует на определенный момент времени, если:
- наступил момент времени начала действия Ключа ЭП;
 - срок действия Ключа ЭП не истек;
 - сертификат Ключа проверки ЭП, соответствующий данному ключу ЭП, действует на данный момент времени.
- 1.1.7. **Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (открытый ключ).
- 1.1.8. **Ключевой носитель** – информационный носитель, содержащий криптографические ключи.
- 1.1.9. **Компрометация Ключа ЭП** – утрата доверия к тому, что используемый ключ ЭП обеспечивает безопасность информации, возникновение или угроза возникновения обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование ключа ЭП неуполномоченными лицами.
- 1.1.10. **Криптографические ключи, Ключи ЭП** – общее название Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.
- 1.1.11. **Оператор Удостоверяющего центра (Оператор УЦ)** - должностное лицо Удостоверяющего центра, на которого возлагаются обязанности по регистрации Пользователя в Удостоверяющем Центре.
- 1.1.12. **Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе** – положительный результат проверки соответствующим средством ЭП принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.
- 1.1.13. **Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ)** – физическое лицо или уполномоченный представитель юридического лица, действующий от его имени, а также само юридическое лицо, использующее Сертификат ключа проверки ЭП для автоматического создания и (или) проверки ЭП, зарегистрированный в реестре Пользователей УЦ.
- 1.1.14. **Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день)** – промежуток времени (время Московское) с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу, за исключением официально объявленных выходных и праздничных дней.

- 1.1.15. **Реестр Удостоверяющего центра (Реестр УЦ)** – набор документов УЦ в электронной и/или бумажной форме, включающий:
- реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»;
 - реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра (Пользователей УЦ);
 - реестр заявлений на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
 - реестр заявлений на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
 - реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
 - реестр заявлений на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах ключа проверки электронной подписи;
 - реестр Сертификатов - реестр выданных и аннулированных Удостоверяющим центром Сертификатов, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных УЦ Сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях такого их прекращения или аннулирования;
 - реестр изготовленных списков отозванных сертификатов ключа проверки ЭП.
- 1.1.16. **Сайт** – Интернет сайт ОАО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ» (раздел «Технологии - Удостоверяющий центр» <http://www.specdep.ru/technology/UC>), на котором размещена информация Удостоверяющего центра в соответствии с настоящим Регламентом УЦ.
- 1.1.17. **Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат)** – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра или документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и заверенный печатью Удостоверяющего центра, структура которого определяется настоящим Регламентом УЦ и который изготавливается Удостоверяющим центром для подтверждения принадлежности ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
В настоящем Регламенте УЦ под Сертификатом понимается квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи. Квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи является сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра, либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.
Сертификат действует на определенный момент времени (действующий Сертификат), если:
- наступил момент времени начала действия Сертификата;
 - срок действия Сертификата не истек;
 - Сертификат не аннулирован (отозван).
- 1.1.18. **Сертификат соответствия** – документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям.
- 1.1.19. **Список аннулированных (отозванных) Сертификатов (СОС)** – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров Сертификатов, которые на определенный момент времени были аннулированы.
- 1.1.20. **Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** – программные и (или) аппаратные средства, осуществляющие криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности.
- 1.1.21. **Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

- 1.1.22. **Стороны Регламента УЦ (Стороны, по отдельности - Сторона)** – лицо, присоединившееся в установленном порядке к настоящему Регламенту УЦ, в том числе через своих представителей, с одной стороны, и ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ», как Удостоверяющий центр, с другой стороны.
- 1.1.23. **Удостоверяющий центр ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (УЦ)** – аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющий центр, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом УЦ и Федеральным законом №63-ФЗ от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи».
- 1.1.24. **Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра (Уполномоченное лицо УЦ)** – физическое лицо, являющееся работником ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» и наделенное ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» полномочиями по заверению Сертификатов и Списка аннулированных (Отозванных) Сертификатов.
- 1.1.25. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.1.26. **Электронный документ (ЭД)** – документ, информация в котором представлена в электронной форме.
- 1.1.27. **Cryptographic Message Syntax (CMS)** – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений.
- 1.1.28. **Online Certificate Status Protocol (OCSP)** – протокол установления статуса сертификата открытого ключа, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP».
- 1.1.29. **Public Key Cryptography Standards (PKCS)** – стандарты криптографии с открытым ключом подписи, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр и Пользователи УЦ осуществляют свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:
- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
 - PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на Сертификат.
- 1.1.30. **Time-Stamp Protocol (TSP)** – протокол получения штампа времени, реализующий RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)».
- 1.2. Иные термины и определения следует понимать в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

- 2.1. **Сведения об удостоверяющем центре ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»**
- 2.1.1. ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ», предоставляющее услуги удостоверяющего центра в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», зарегистрировано на территории Российской Федерации в г. Москве.
- 2.1.2. Удостоверяющий центр формирует сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов в соответствии с Рекомендациями Международного союза электросвязи (ITU-T) X.509 «Information Technology — Open Systems Interconnection — The Directory: Authentication Framework», RFC 5280 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile» и RFC 3039 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Qualified Certificates Profile» с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 2.1.3. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании Лицензии Центра по лицензированию,

сертификации и защите государственной тайны ФСБ России № 12920 Н от 03 июня 2013 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности: работы, предусмотренные пунктами 12, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. №313.

2.1.4. Удостоверяющий центр имеет Аттестат соответствия требованиям безопасности информации № СЗИ RU.2346B.193.374/2015/1/К от 17 февраля 2015 г., выданный ООО «Единство».

2.1.5. Удостоверяющий центр является аккредитованным удостоверяющим центром при федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере использования электронной подписи – Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России). Свидетельство Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об аккредитации удостоверяющего центра, регистрационный номер № 140 от 26 декабря 2012 г.

2.1.6. Удостоверяющий центр является авторизованным удостоверяющим центром и правомочен оказывать услуги по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронных подписей пользователей Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц. Свидетельство ОАО «ИнфоТекС Интернет Траст» об авторизации удостоверяющего центра, регистрационный номер № 037 от 02 августа 2013 г.

2.1.7. Реквизиты удостоверяющего центра:

Полное наименование:

Общество с ограниченной ответственностью «Технический центр «ИНФИНИТУМ»

Адрес местонахождения: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, корп. «Б»

Почтовый адрес: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, корп. «Б»

ИНН/КПП: 772563276/772501001

Код отрасли по ОКВЭД: 72.60

Код организации по ОКПО: 85695890

ОГРН: 1087746382613

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с):

- Московский филиал "БАНК СГБ"
- БИК 044583108
- К/с 30108810200000000108
- Р/с 40702810319000000141

Контактные телефоны, адрес электронной почты:

тел. +7 (495) 644 37 70, 663 35 78 доб. 250, infinitum-tc@specdep.ru

2.2. Статус Регламента УЦ

2.2.1. Настоящий Регламент УЦ определяет условия, порядок предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности и ответственность Сторон настоящего Регламента УЦ, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

- 2.2.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.2.3. Регламент Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.
- 2.2.4. Регламент УЦ распространяется в форме электронного документа:
- на Сайте по адресу <http://www.specdep.ru/technology/UC/>;
 - на информационном носителе при получении в УЦ Сертификата.

По запросу Стороны Регламента УЦ или заинтересованного лица может быть выдана бумажная копия Регламента УЦ, заверенная УЦ, за плату, установленную Тарифами на оказание услуг Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ».

2.3. Порядок присоединения к Регламенту УЦ

- 2.3.1. Присоединение к настоящему Регламенту УЦ осуществляется путем подписания и предоставления Заявителем в ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (далее - Заявление о присоединении) ([Приложение №1 к Регламенту УЦ](#) - для Юридических лиц, [Приложение №2 к Регламенту УЦ](#) - для Физических лиц), а также необходимых документов, указанных в п.2.3.2. настоящего Регламента УЦ.
- 2.3.2. Для присоединения к Регламенту УЦ одновременно с Заявлением о присоединении Заявитель предоставляет Удостоверяющему центру следующие документы, подтверждающие достоверность предоставленной в Заявлении о присоединении информации:

Для Юридических лиц (документы передаются в УЦ и возврату не подлежат):

- Устав (с действующими на дату предоставления изменениями и дополнениями). Если редакций Устава несколько, то предоставляются все редакции, начиная с действующей на момент избрания исполнительного органа организации - нотариально удостоверенная копия либо копия, заверенная регистрирующим органом;
- Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц - нотариально удостоверенная копия;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заявителя - юридического лица - нотариально удостоверенная копия;
- Выписка из ЕГРЮЛ - должна быть составлена не более, чем за 2 (два) месяца до даты предоставления документов - оригинал либо нотариально удостоверенная копия либо копия, заверенная регистрирующим органом;
- Документ, подтверждающий факт назначения (избрания) на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности - копия, удостоверенная Заявителем;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати, удостоверенными нотариально - оригинал.

В случае внесения в Сертификат идентификационных данных физического лица - уполномоченного представителя юридического лица дополнительно в УЦ предоставляются:

- Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя - копия, удостоверенная Заявителем;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) уполномоченного представителя - копия, удостоверенная Заявителем.

Для Физических лиц (документы предоставляются в УЦ на обозрение для сверки):

- Документ, удостоверяющий личность Заявителя - оригинал;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) - оригинал;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации - оригинал.

В случае если от Заявителя действует другое лицо (уполномоченный представитель), то на него также предоставляется доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного представителя действовать от имени Заявителя – оригинал либо нотариально удостоверенная копия, в зависимости от вида документа, подтверждающего полномочия.

Удостоверяющий центр вправе запросить дополнительные документы помимо указанных выше.

2.3.3. Заявитель вправе не предоставлять указанные в п.2.3.2. Регламента УЦ документы, за исключением оригиналов документов, предоставляемых на обозрение, в том случае, если они были предоставлены ранее в ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ», ООО «ИНФИНИТУМ Консалтинг» или ОАО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ», и с момента того предоставления в них не произошло никаких изменений.

2.3.4. После проверки Удостоверяющим центром данных, указанных в Заявлении о присоединении, на соответствие предоставленным Заявителем документам, Удостоверяющий центр регистрирует Заявление о присоединении в Реестре заявлений о присоединении к Регламенту УЦ. С момента такой регистрации Заявитель, подавший Заявление о присоединении, считается присоединившимся к Регламенту УЦ и становится Стороной Регламента УЦ.

Удостоверяющий центр регистрирует Заявление о присоединении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его предоставления Заявителем вместе со всеми необходимыми документами при условии, что Заявление о присоединении корректно заполнено, не содержит ошибок, а информация, указанная в нем, не противоречит представленным документам.

2.3.5. Удостоверяющий центр вправе отказать любому Заявителю в регистрации Заявления о присоединении к Регламенту УЦ без объяснения причин отказа.

2.3.6. Присоединяясь к настоящему Регламенту УЦ, Заявитель полностью и безоговорочно принимает условия настоящего Регламента УЦ и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту УЦ, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент УЦ, в соответствии с условиями настоящего Регламента УЦ.

2.3.7. После присоединения к настоящему Регламенту Удостоверяющий центр и Заявитель, присоединившийся к Регламенту УЦ, вступают в соответствующие договорные отношения, возникающие и регулируемые Регламентом УЦ, и именуются в дальнейшем Сторонами.

2.3.8. Присоединение к Регламенту УЦ осуществляется на неопределенный срок пока договорные отношения, возникающие из Регламента УЦ, не будут прекращены, либо пока не будет прекращено действие самого Регламента УЦ.

2.4. Порядок внесения изменений (дополнений) в Регламент УЦ

2.4.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент УЦ, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

2.4.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент УЦ осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на Сайте по адресу – <http://www.specdep.ru/technology/UC/>.

2.4.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент УЦ по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 10 календарных дней с даты размещения указанных изменений (дополнений) в Регламент УЦ на Сайте по адресу – <http://www.specdep.ru/technology/UC/>.

2.4.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент УЦ в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих изменений (дополнений) в законодательстве.

- 2.4.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту УЦ являются его составной и неотъемлемой частью.
- 2.4.6. По отдельному письменному соглашению между Сторонами возможно установление дополнительных и/или изменение существующих условий Регламента УЦ в отношении подписавших его Сторон. Такое соглашение распространяются исключительно на Стороны, его подписавшие, и становится для этих Сторон неотъемлемой частью Регламента УЦ.
- 2.5. Порядок прекращения договорных отношений, возникающих из Регламента УЦ, и прекращения действия Регламента УЦ**
- 2.5.1. Договорные отношения, возникшие между Сторонами из Регламента УЦ, могут быть прекращены как по письменному соглашению Сторон, так и по инициативе одной из Сторон. При прекращении действия Регламента УЦ в случаях, установленных пунктом 2.5.4. настоящего Регламента УЦ, все договорные отношения между Сторонами, возникшие из настоящего Регламента УЦ, прекращаются.
- 2.5.2. Сторона, желающая прекратить в одностороннем порядке договорные отношения, возникающие из Регламента УЦ, письменно уведомляет об этом другую Сторону за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения Регламента УЦ.
- 2.5.3. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента УЦ, другая Сторона имеет право расторгнуть с нарушившей Стороной договорные отношения, возникающие из Регламента УЦ, без предварительного уведомления за тридцать календарных дней в том случае, если виновная Сторона отказалась от исправления допущенных нарушений, либо не предпринимает никаких действий для их устранения, а также, если нарушения носят неустранимый характер.
- 2.5.4. Регламент УЦ прекращает свое действие в случаях:
- прекращения деятельности ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»;
 - прекращения деятельности ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» по выполнению функций удостоверяющего центра;
 - прекращения действия лицензии ФСБ России на оказание услуг в области шифрования информации, технического обслуживания и распространения шифровальных (криптографических) средств;
 - прекращения аккредитации УЦ федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (Минкомсвязь России).
- 2.5.5. В случае прекращения своей деятельности УЦ обязан:
- не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности сообщить об этом всем лицам, являющимся Стороной Регламента УЦ, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи (Минкомсвязь России), и другие регулирующие органы;
 - передать в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи (Минкомсвязь России), в установленном порядке реестр Сертификатов;
 - передать на хранение в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, Минкомсвязь России в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.
- 2.5.6. В случае прекращения договорных отношений, возникших из Регламента УЦ, все сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные Удостоверяющим центром Стороне, с которой прекращаются договорные отношения, аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром.
- В случае прекращения действия Регламента УЦ все сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные Удостоверяющим центром, аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром.

2.5.7. Прекращение договорных отношений, возникших из Регламента УЦ, а также прекращение действия Регламента УЦ не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.6. Предоставление информации Удостоверяющим центром

2.6.1. Удостоверяющий центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту УЦ, по ее письменному запросу:

- копию Лицензии Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России № 12920 Н от 03 июня 2013 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).
- копию Свидетельства Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об аккредитации удостоверяющего центра №140 от 26 декабря 201
- копию Свидетельства ОАО «ИнфоТеКС Интернет Траст» об авторизации удостоверяющего центра №037 от 02 августа 2013 г.

2.6.2. Удостоверяющий центр обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей к выданным Удостоверяющим центром Сертификатам и к актуальному СОС в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено Федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.6.3. Регламент УЦ со всеми приложениями к нему, а также сообщения, уведомления, документы и иная информация, предназначенные для всех лиц, присоединившихся к Регламенту УЦ, размещаются Удостоверяющим центром на Сайте по адресу – <http://www.specdep.ru/technology/UC>.

2.6.4. Сообщения, уведомления, документы и иная информация, предназначенные для определенного лица (Пользователя УЦ, Владельца Сертификата, Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ), направляются Удостоверяющим центром по адресу электронной почты, указанному данным лицом в соответствующем заявлении, либо предоставляются на бумажном носителе в офисе Удостоверяющего центра по адресу: г. Москва, ул. Шаболовка д. 31, корп. Б.

Удостоверяющий центр также оставляет за собой право уведомления по телефону, указанному в соответствующем заявлении лица, и право направления документов на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении лица.

3. Услуги Удостоверяющего центра

3.1. Услуги, предоставляемые УЦ

- создание и выдача Сертификатов Ключей проверки ЭП в форме электронных документов или документов на бумажном носителе;
- создание и выдача Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП в форме электронных документов с гарантией обеспечения их конфиденциальности и безопасного хранения до момента передачи лицам, обратившимся за их получением;
- установление сроков действия Сертификатов;
- аннулирование (отзыв) выданных Удостоверяющим центром Сертификатов;

- выдача средств электронной подписи, содержащих Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП, созданные Удостоверяющим центром;
- ведение реестра Сертификатов, обеспечение его актуальности;
- обеспечение доступа лиц к информации, содержащейся в реестре Сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- проверка уникальности Ключей проверки ЭП в реестре Сертификатов;
- направление в единую систему идентификации и аутентификации сведений о лице, получившем Сертификат и о полученном им Сертификате;
- осуществление по обращениям участников электронного взаимодействия проверки ЭП;
- подтверждение подлинности ЭП в электронном документе по обращениям Владельцев Сертификата;
- подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ в изготовленных Сертификатах по обращениям Владельцев Сертификата;
- предоставление сведений об аннулированных (отозванных) Сертификатах;
- повторное предоставление (неограниченное количество раз) Сертификатов, находящихся в реестре Сертификатов, по запросам Владельцев этих Сертификатов, как в электронной форме, так и в виде бумажной копии электронного Сертификата;
- распространение СКЗИ «КриптоПро CSP» в соответствии с условиями лицензионного договора с ООО «КРИПТО-ПРО»;
- регистрация Пользователя Удостоверяющего центра – физического лица в единой системе идентификации и авторизации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Удостоверяющего центра

- требовать от Владельцев Сертификатов подтверждения достоверности информации, содержащейся в Сертификатах;
- отказать в регистрации в реестре Заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»;
- отказать в формировании ключей и изготовлении Сертификата в случае ненадлежащего оформления заявления на создание Сертификата, непредоставления необходимых в соответствии с условиями настоящего Регламента УЦ документов, несовпадения данных, указанных в заявлении на создание Сертификата и в документах, а также в иных случаях в соответствии с Регламентом УЦ;
- отказать в аннулировании (отзыве) Сертификата в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата;
- отказать в аннулировании (отзыве) Сертификата в случае, если истек срок действия Сертификата;
- вносить в одностороннем порядке изменения в настоящий Регламент УЦ;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом УЦ.

4.2. Права Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ

- получить криптографические ключи ЭП и Сертификат ключа проверки ЭП;
- использовать полученный Сертификат для подписания электронного документа электронной подписью;
- получать списки аннулированных (отозванных);
- получить Сертификат Уполномоченного лица УЦ;
- применять Сертификат Уполномоченного лица УЦ для проверки ЭП уполномоченного лица УЦ в Сертификатах, изготовленных УЦ;
- применять СОС, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса Сертификата;
- обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭП, связанной с использованием Сертификата, выданного УЦ, в электронных документах;
- получать повторно неограниченное количество раз свой Сертификат, находящийся в реестре Сертификатов, как в электронной форме, так и в виде бумажной копии электронного Сертификата;
- обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭП

- уполномоченного лица УЦ в изготовленных им Сертификатах;
- обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) Сертификата в течение срока действия Сертификата;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом УЦ.

4.3. Обязанности Удостоверяющего центра

- использовать для изготовления Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ и формирования ЭП только средства электронной подписи, сертифицированные в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи»;
- использовать Ключ ЭП уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых им Сертификатов и СОС;
- принимать меры по защите Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ от несанкционированного доступа;
- организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы. Синхронизировать по времени свои программные и технические средства для обеспечения деятельности;
- обеспечить уникальность идентификационных данных Пользователей УЦ, заносимых в Сертификаты;
- направить в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем Сертификат, и о полученном им Сертификате;
- при изготовлении Удостоверяющим центром криптографических ключей:
 - обеспечить сохранение в тайне изготовленного Ключа ЭП;
 - обеспечить изготовление Сертификата в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте УЦ;
 - обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых Сертификатов;
 - обеспечить уникальность значений Ключа проверки ЭП в изготовленных Сертификатах;
- аннулировать (отозвать) Сертификат по заявлению на аннулирование (отзыв) Сертификата в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте УЦ;
- уведомить об аннулировании (отзыве) Сертификата владельца Сертификата;
- аннулировать (отозвать) все Сертификаты, подписанные ЭП Уполномоченного лица УЦ, в случае компрометации Ключа ЭП этого Уполномоченного лица УЦ;
- публиковать актуальный СОС на Сайте. Период публикации списка отозванных сертификатов в рабочее время Удостоверяющего центра – 24 часа;
- обеспечить хранение выпущенных Сертификатов в течение всего срока деятельности УЦ.

4.4. Обязанности Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ

- хранить в тайне Ключ ЭП и обеспечивать сохранность Ключа ЭП и ключевого носителя, принимать все возможные меры для предотвращения их потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- применять для формирования ЭП только Ключ ЭП, у Сертификата которого не истек срок действия и который не аннулирован (не отозван);
- не использовать для формирования ЭП скомпрометированный Ключ ЭП;
- не использовать Ключ ЭП и соответствующий ему Сертификат по истечении срока их действия;
- регулярно проверять текущий статус Сертификатов (на предмет их отзыва);
- не применять Ключ ЭП, если стало известно, что он используется или использовался ранее другими лицами;
- применять Ключ ЭП только в соответствии с областями его действия, указанными в соответствующем ему Сертификате;
- своевременно (до истечения срока действия) осуществлять замену Ключа ЭП и соответствующего ему Сертификата;
- немедленно проинформировать Удостоверяющий центр о факте компрометации ключа ЭП или ключевого носителя, его содержащего;
- применять только сертифицированную версию СКЗИ «КриптоПро CSP» для

- установки на своем рабочем месте изготовленного УЦ Сертификата;
- немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) Сертификата в случае потери, раскрытия, искажения Ключа ЭП, в случае, если стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами, а также в иных случаях компрометации Ключа ЭП или подозрений на его компрометацию;
- не использовать Ключ ЭП, связанный с Сертификатом, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, с момента подачи заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата в Удостоверяющий центр;
- предоставлять в Удостоверяющий центр в полном объеме необходимые документы и информацию, определенные настоящим Регламентом УЦ;
- указывать точные и действительные сведения во всех заявлениях и документах, подаваемых в УЦ;
- точно соблюдать формат и структуру Заявления на выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, предоставляемого в УЦ;
- подтверждать по требованию УЦ достоверность информации, содержащейся в Сертификате;
- своевременно информировать УЦ об изменении любых данных, содержащихся в ранее выданном Сертификате, предоставляя заявление на аннулирование (отзыв) такого Сертификата в УЦ;
- самостоятельно отслеживать на Сайте изменения и дополнения к Регламенту УЦ, для чего не реже одного раза в десять календарных дней обращаться на Сайт за сведениями об изменениях в Регламенте.

5. Ответственность сторон Регламента УЦ

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту УЦ Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту УЦ, Пользователи УЦ и владельцы Сертификата принимают на себя все риски и несут ответственность за возникшие негативные последствия и убытки, в случае:
 - нарушения конфиденциальности собственного ключа ЭП, ключевой фразы;
 - утери ключевых носителей;
 - несвоевременное уведомление УЦ о компрометации ключа ЭП;
 - несвоевременную смену своих криптографических ключей в случае наступления событий, влекущих компрометацию ключа ЭП;
 - предоставления в УЦ недостоверной информации, устаревшей редакции документов, несвоевременного уведомления об изменениях в предоставленных в УЦ документах и данных, непредставления или несвоевременного предоставления документов, подтверждающих изменения.
- 5.3. Стороны Регламента УЦ несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств.
- 5.4. Ни одна из Сторон не отвечает за потерю прибыли, неполученные доходы (упущенную выгоду), которые могла бы получить другая Сторона.
- 5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту УЦ, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной своих обязательств.
- 5.6. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту УЦ, а также за любые прямые или косвенные убытки, любую потерю прибыли, в случаях, указанных в п. 5.2. Регламента УЦ, в том числе вызванные несанкционированным использованием ключа ЭП другой Стороны неуполномоченными лицами.
- 5.7. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту УЦ, а

также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, предоставленные другой Стороной, ее уполномоченным представителем, указанные в различных документах, заявлениях другой Стороны, ее уполномоченного представителя.

- 5.8. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании Ключа ЭП и Сертификата только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
- 5.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.
- 5.10. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.
- 5.11. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.
- 5.12. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.
- 5.13. Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
- 5.14. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

6. Разрешение споров

- 6.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом УЦ, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы разрешить спор мирным путем в претензионном порядке.
- 6.3. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) календарных дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.
- 6.4. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются: если обе Стороны юридические лица - в Арбитражном суде города Москвы, если одна из Сторон физическое лицо - в суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика.

7. Вознаграждение Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов.

- 7.1. Сторона оплачивает услуги Удостоверяющего центра в соответствии с Тарифами на оказание услуг Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (далее Тарифы), утверждаемыми приказом Генерального директора ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ».
- 7.2. ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы. Срок и порядок вступления в силу изменений в Тарифы определяются решением Генерального директора ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ», при этом срок вступления в силу изменений в Тарифы не может быть ранее даты опубликования соответствующего уведомления в сети Интернет на Сайте.
- 7.3. Размер и порядок оплаты услуг Удостоверяющего центра могут быть регламентированы отдельным соглашением между ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» и Стороной. В таком случае Сторона оплачивает услуги Удостоверяющего центра в порядке, предусмотренном заключенным соглашением.
- 7.4. Денежные средства в безналичной форме перечисляются Стороной на расчетный счет ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» согласно платежным реквизитам, указанным в счетах, выставляемых ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета.

8. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра.

8.1. Аутентификация лиц, обращающихся в УЦ

8.1.1. Аутентификация Заявителя при первичном обращении в УЦ.

- в случае если Заявитель - физическое лицо:
Первичная аутентификация физического лица осуществляется путем удостоверения личности данного физического лица.
Удостоверение личности физического лица выполняется по документу, признаваемому в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность и предъявляемому лично этим физическим лицом.
- в случае если Заявитель - юридическое лицо:
Аутентификация юридического лица, а также его уполномоченного представителя осуществляется по представленным в Удостоверяющий центр документам, указанным в п.2.3.2. Регламента УЦ.
Первичная аутентификация уполномоченного представителя юридического лица осуществляется по документам, дающим право данному физическому лицу представлять юридическое лицо и пользоваться услугами Удостоверяющего центра, а также документам, удостоверяющим собственноручную подпись данного лица.

Таковыми документами, в частности, но не ограничиваясь, могут быть:

- для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности - учредительные документы юридического лица, документ, подтверждающий факт назначения (избрания) на должность, а также карточка с образцами подписи таких лиц, заверенными нотариально;
- для лиц, действующих на основании доверенности – соответствующая доверенность, оформленная по форме [Приложения №4 к Регламенту УЦ](#) и содержащая подпись данного лица, удостоверенную лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

При этом личного присутствия такого уполномоченного представителя в Удостоверяющем центре не требуется. Указанные выше документы могут быть переданы посредством почты, экспресс-почты, курьером.

Удостоверяющий центр оставляет за собой право потребовать личного присутствия уполномоченного представителя юридического лица с документом, удостоверяющим личность.

8.1.2. Аутентификация Стороны, присоединившейся к Регламенту.

Аутентификация Стороны, присоединившейся к Регламенту при обращении в УЦ с различными Заявлениями, в т.ч. с Заявлением на создание Сертификата, Заявлением на аннулирование (отзыв) Сертификата и другими документами, предусмотренными настоящим Регламентом УЦ, выполняется путем сличения подписи Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ, на Заявлении с образцом подписи Стороны, имеющемся в УЦ и, если применимо, соответствия данных Стороны в соответствующем Заявлении данным, содержащимся в ранее предоставленных в Удостоверяющий центр документах. При направлении в УЦ Заявлений в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, аутентификация Стороны производится путем проверки электронной подписи в предоставленных документах.

8.1.3. Удаленная аутентификация Пользователя УЦ по ключевой фразе.
Удаленная аутентификация Пользователя УЦ по ключевой фразе предназначена для его идентификации посредством телефонной связи только при компрометации Ключа ЭП или при подозрении на компрометацию. Лицо, проходящее процедуру удаленной аутентификации, должно сообщить свои идентификационные данные и по запросу уполномоченного представителя Удостоверяющего центра назвать ключевую фразу.

8.1.4. Аутентификация уполномоченных лиц Сторон, передающих в УЦ и получающих из УЦ документы.

Аутентификация физического лица уполномоченного представителя одной из Сторон Регламента УЦ, передающего в Удостоверяющий центр и/или получающего в Удостоверяющем центре различные документы, информационные носители в рамках настоящего Регламента УЦ, а также сертификаты ключа проверки ЭП и сформированные ключи на ключевом носителе, осуществляется путем удостоверения личности данного физического лица в порядке, предусмотренном первым абзацем п.8.1.1., одновременно с предъявлением доверенности, оформленной по форме [Приложения №5 к Регламенту УЦ](#), или иного документа, подтверждающего право данного физического лица на осуществление указанных выше действий от имени и в отношении Стороны Регламента УЦ.

8.2. Идентификация Пользователя УЦ

8.2.1. Идентификация Пользователя УЦ при его регистрации в реестре УЦ.
Идентификация Пользователя УЦ выполняется в процессе его регистрации в Удостоверяющем центре и занесении информации в реестр Пользователей УЦ. Результатом идентификации является присвоение Пользователю УЦ идентификатора и занесение идентификатора в реестр Пользователей УЦ. Идентификатором Пользователя УЦ являются идентификационные данные из «Заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» ([Приложение №3 к Регламенту УЦ](#) - для юридических лиц, [Приложение №6 к Регламенту УЦ](#) - для физических лиц) (Далее – Заявление на создание Сертификата).

8.2.2. Идентификация зарегистрированного Пользователя УЦ.
Идентификация уже зарегистрированного Пользователя УЦ осуществляется по уникальному идентификатору Пользователя УЦ (значениям атрибутов поля Subject Сертификата), занесенному в реестр Пользователей УЦ при его первичной идентификации.

8.3. Формирование ключей ЭП и создание Сертификата.

8.3.1. Предоставление документов для формирования ключей ЭП и создания Сертификата.

Удостоверяющий центр формирует ключи ЭП и осуществляет создание сертификатов ключей проверки электронной подписи только тем лицам, которые присоединились к настоящему Регламенту УЦ и являются Стороной настоящего Регламента.

Формирование ключей ЭП и создание сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании Заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи ([Приложение №3 к Регламенту УЦ](#) - для юридических лиц или [Приложения №6 к](#)

[Регламенту УЦ](#) - для физических лиц) и документов, предоставленных при присоединении к настоящему Регламенту УЦ в соответствии с п.2.3.2. Регламента УЦ.

В случае если к моменту подачи Заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее Заявление на создание сертификата) в предоставленных ранее документах произошли какие-либо изменения, Сторона обязана предоставить документы, подтверждающие произошедшие изменения, либо предоставить заново документы, указанные в п.2.3.2.

В случае если с момента предоставления документов в УЦ до момента подачи Заявления на создание сертификата прошло более 2 (двух) месяцев, Удостоверяющий центр вправе запросить предоставить повторно как полностью, так и частично документы, указанные в п.2.3.2. Регламента УЦ.

Предоставление документов для формирования ключей ЭП и создания Сертификата, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключей ЭП на ключевом носителе и Сертификата может быть осуществлено:

для юридического лица:

- лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физическим лицом, которое указывается в Сертификате в качестве владельца Сертификата наряду с наименованием юридического лица;
- физическим лицом на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и Сертификата, оформленной по форме [Приложения №5 к Регламенту УЦ](#).

для физического лица:

- непосредственно этим физическим лицом;
- уполномоченным представителем - физическим лицом на основании нотариально удостоверенной доверенности.

8.3.2. Проверка УЦ предоставленных документов, идентификация и регистрация Пользователя УЦ.

При получении Заявления на создание сертификата Оператор Удостоверяющего центра проверяет состав, полноту и корректность оформления Заявления на создание сертификата и соответствие указанных в нем данных предоставленным документам, а также осуществляет аутентификацию заявителя.

При положительном результате проверки и аутентификации Оператор УЦ выполняет следующие действия:

- Регистрирует Заявление на создание сертификата в реестре «Заявлений на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
- Выполняет процедуру идентификации Заявителя;
- Выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Пользователей УЦ;
- Отправляет счет на оплату услуг Удостоверяющего центра по изготовлению Сертификата по указанному в заявлении на создание сертификата адресу электронной почты.

Удостоверяющий центр вправе отказать в формировании ключей ЭП и создании Сертификата Заявителю. При этом экземпляры предоставленных документов не возвращаются.

8.3.3. Формирование ключей ЭП и создание Сертификата ключа проверки ЭП

Формирование ключей ЭП и создание Сертификата осуществляется Удостоверяющим центром при условии оплаты счета за услуги Удостоверяющего центра по изготовлению Сертификата.

В случае если счет не был оплачен в течение месяца с момента его направления, УЦ оставляет за собой право отказать в формировании ключей ЭП и создании сертификата по предоставленному Заявлению на создание сертификата и (или) потребовать предоставить повторно документы, указанные в п.8.3.1. Регламента УЦ.

Администратор Удостоверяющего центра выполняет действия по формированию Ключей ЭП и созданию Сертификата. Ключи ЭП и Сертификат записываются на предоставляемый УЦ или Стороной Регламента УЦ ключевой носитель. В случае предоставления ключевого носителя Стороной Регламента УЦ он должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь сертификат соответствия защищенного средства обработки информации;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

УЦ вправе не принять ключевой носитель, не удовлетворяющий указанным требованиям, для записи ключевой информации.

В случае создания Сертификата юридическому лицу в качестве владельца Сертификата наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности.

Если ключи ЭП и Сертификат юридического лица будут использоваться для автоматического создания и (или) автоматической проверки ЭП, то физическое лицо, действующее от имени юридического лица, может не указываться в Сертификате в качестве Владельца Сертификата. Владельцем такого Сертификата признается юридическое лицо, информация о котором содержится в таком Сертификате.

После окончания процедуры формирования ключей ЭП и создания Сертификата Администратор Удостоверяющего центра записывает сформированные ключи ЭП и Сертификат на сертифицированный ключевой носитель, а также распечатывает на бумажном носителе информацию, содержащуюся в созданном Сертификате, представленную в виде бумажной копии Сертификата, оформленной по форме [Приложения №20 к Регламенту УЦ](#). Формирование ключей ЭП и создание Сертификата осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет УЦ.

8.3.4. Выдача сформированных УЦ ключей ЭП и Сертификата ключа проверки ЭП.

В день, предварительно согласованный с Администратором УЦ или по истечении срока указанного в п.8.3.3. Регламента УЦ для формирования ключей ЭП и создания Сертификата в любое время в часы работы Удостоверяющего центра, Пользователь УЦ или лицо, уполномоченное на получение ключей ЭП и Сертификата, прибывает в УЦ для получения по Акту приема-передачи:

на сертифицированном ключевом носителе:

- Ключа ЭП;
- Сертификата ключа проверки ЭП;

на информационном носителе в электронной форме:

- Сертификатов уполномоченного лица УЦ;
- Кросс-сертификатов уполномоченного лица УЦ, выданных ГУЦ (Минкомсвязь РФ);
- Регламента УЦ;
- Руководства по установке квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- Программного обеспечения, обеспечивающего работу с электронными ключами RuToken® в операционной системе Microsoft® Windows®;

на бумажном носителе:

- Копии Сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе;
- Сертификата соответствия ключевого защищенного носителя сертификату ФСТЭК №1461 от 18.09.2007 года, в случае предоставления ключевого носителя УЦ;
- Паролей доступа к ключевому носителю в опечатанном конверте;
- Ключевой фразы, используемой для аутентификации Пользователя УЦ согласно п.8.1.3. Регламента, в запечатанном конверте.

Передача ключевых носителей с Ключами ЭП также учитывается в «Журнале учета носителей ключей шифрования и электронной подписи» под роспись Пользователя УЦ или лица, уполномоченного на получение ключей ЭП и Сертификата.

8.3.5. Формирование Ключей ЭП и создание Сертификата ключа проверки ЭП при плановой замене.

Выпуск Сертификата при плановой замене осуществляется Пользователем УЦ способом, описанным в п. 8.3.1. – 8.3.4 либо, на основании заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме, подписанного действующей электронной подписью Пользователя УЦ (владельца сертификата) при условии отсутствия

изменений в сведениях о владельце сертификата, указанных в действующем Сертификате.

Формирование заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме осуществляется Пользователем УЦ с использованием программного обеспечения, предоставляемого Удостоверяющим центром. Пользователь УЦ самостоятельно осуществляет формирование Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП на сертифицированный ключевой носитель, после чего формирует заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в виде электронного документа формата PKCS#7, содержащий в качестве подписываемых данных запрос на сертификат в формате PKCS#10 с информацией согласно [Приложению №3 к Регламенту УЦ](#) - для юридических лиц, [Приложению №6 к Регламенту УЦ](#) - для физических лиц и подписанный электронной подписью с использованием действующего ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которых Пользователь УЦ является.

Пользователь УЦ, подавая заявление в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом, подтверждает отсутствие каких-либо изменений в ранее представленных в УЦ документах, в т.ч. в сведениях о владельце сертификата ключа. При наличии таких изменений, создание Сертификата и Ключей ЭП осуществляется в порядке, описанном в п.8.3.1.-8.3.4.

Проверка Удостоверяющим центром предоставленного заявления в электронном виде и документов происходит в порядке, описанном в п. 8.3.2.

Официальным уведомлением о выпуске Сертификата или об отказе в выпуске является электронное сообщение, направленное Удостоверяющим центром Пользователю УЦ по адресу электронной почты, указанному в Заявлении на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Выпущенный Сертификат ключа проверки электронной подписи предоставляется в виде прикрепленного файла, содержащего изготовленный Сертификат в электронной форме. После получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ самостоятельно производит установку сертификата на своем рабочем месте.

Одновременно с направлением Сертификата Оператор УЦ распечатывает информацию, содержащуюся в созданном Сертификате, представленную в виде бумажной копии Сертификата, оформленной по форме [Приложения №20 к Регламенту УЦ](#) в двух экземплярах и направляет Пользователю УЦ. До истечения 15-ти календарных дней с момента получения копий Сертификатов на бумажном носителе, Пользователь УЦ должен предоставить один подписанный экземпляр в УЦ.

8.3.6. Создание Сертификата и Ключей ЭП при внеплановой замене производится способом, описанном в п. 8.3.1. – 8.3.4.

8.3.7. Изготовление бумажной копии Сертификата может быть осуществлено Администратором УЦ в любое время при подаче Заявления на изготовление бумажной копии Сертификата по форме [Приложения №7 к Регламенту УЦ](#) - для юридических лиц или [Приложения №8 к Регламенту УЦ](#) - для физических лиц.

8.4. **Аннулирование (отзыв) Сертификата**

8.4.1. Удостоверяющий центр аннулирует (отзывает) Сертификат в следующих случаях:

- в случае прекращения действия настоящего Регламента УЦ в отношении Владельца Сертификата, в том числе при прекращении полномочий и (или) действия документа, на основании которых выдан Сертификат;
- по заявлению Владельца Сертификата на аннулирование (отзыв) Сертификата;
- в связи с аннулированием сертификата ключа проверки электронной подписи по решению суда, вступившему в законную силу;
- при компрометации Ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

8.4.2. Заявление на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее заявление на аннулирование (отзыв)

сертификата) подается:

- Юридическим лицом по форме [Приложения №9 к Регламенту УЦ](#),
 - Физическим лицом по форме [Приложения №10 к Регламенту УЦ](#).
- 8.4.3. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата подается лично или посредством почтовой или курьерской связи.
- 8.4.4. В случае отказа в аннулировании (отзыве) Сертификата Удостоверяющий центр уведомляет об этом Владельца Сертификата с указанием причин отказа.
- 8.4.5. При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра осуществляет аннулирование (отзыв) Сертификата.
- 8.4.6. Удостоверяющий центр публикует в точках распространения списков аннулированных сертификатов актуальный список аннулированных Сертификатов Пользователей УЦ в течение 30 (тридцати) минут с момента поступления в Удостоверяющий центр от Пользователя УЦ заявления на аннулирование Сертификата.
- 8.4.7. Удостоверяющий центр должен официально уведомить Владельца Сертификата и всех Пользователей УЦ, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, об аннулировании (отзыве) сертификата путем опубликования СОС.
- 8.4.8. Официальным временем уведомления о факте отзыва Сертификата является время опубликования первого (наиболее раннего) СОС, содержащего сведения об отозванном Сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшей причины отзыва.
- 8.4.9. Временем отзыва Сертификата признается время издания указанного СОС, хранящееся в его поле thisUpdate.
- 8.4.10. Информация об аннулировании (отзыве) Сертификата вносится в Реестр Сертификатов с указанием даты и времени аннулирования (отзыва) Сертификата.
- 8.4.11. СОС не содержит информацию по Сертификатам, срок действия которых истек.
- 8.4.12. С помощью Ключа ЭП, Сертификат которого аннулирован (отозван), можно только расшифровывать ранее сформированные ЭД или подтверждать электронную подпись в ранее подписанных этим ключом ЭП электронных документах.

8.5. Получение информации о статусе Сертификата, изданного Удостоверяющим центром.

- 8.5.1. Получение информации о статусе Сертификата, изданного УЦ, осуществляется на основании заявления заинтересованного лица. Данное заявление оформляется по форме [Приложения № 11 к Регламенту УЦ](#) - для юридического лица и [Приложения № 12 к Регламенту УЦ](#) - для физического лица и предоставляется в Удостоверяющий центр лично, либо посредством почтовой или курьерской связи.
- 8.5.2. Заявление должно содержать следующую информацию:
- время и дата подачи заявления;
 - время и дата (либо период времени), на момент наступления, которых требуется установить статус Сертификата;
 - идентификационные данные Владельца Сертификата, статус которого требуется установить;
 - серийный номер Сертификата, статус которого требуется установить.
- 8.5.3. По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, которая предоставляется заинтересованному лицу.

8.6. Предоставление Удостоверяющим центром сервисов Службы актуальных статусов Сертификатов и Службы штампов времени

- 8.6.1. Удостоверяющий центр оказывает услуги по предоставлению актуальной информации о статусе Сертификата посредством «Сервиса службы актуальных статусов сертификатов». Служба актуальных статусов сертификатов по запросам

Пользователей УЦ формирует и предоставляет OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого Сертификата. OCSP-ответы представляются в форме электронного документа, подписанного ЭП с использованием Сертификата Оператора службы актуальных статусов сертификатов. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- Подтверждена подлинность ЭП Оператора Службы актуальных статусов сертификатов в OCSP-ответе;
- Сертификат Оператора Службы актуальных статусов сертификатов на момент подтверждения подлинности ЭП OCSP-ответа действителен;
- Ключ ЭП Оператора Службы актуальных статусов сертификатов на момент формирования OCSP-ответа действителен;
- Сертификат Оператора Службы актуальных статусов сертификатов содержит в расширении Extended Key Usage область использования – Подпись ответа службы OCSP (1.3.6.1.5.5.7.3.9);
- Сертификат, статус которого установлен с использованием данного OCSP-ответа, издан Удостоверяющим центром и содержит в расширении Extended Key Usage или Application Policy область использования - Пользователь службы актуальных статусов (1.2.643.2.2.34.26).

8.6.2. Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра – <http://ocsp.infinitem-tc.ru/ocsp/ocsp.srf> . Указанный адрес заносится в расширение Authority Information Access (AIA) издаваемых Удостоверяющим центром Сертификатов.

8.6.3. Удостоверяющий центр оказывает услуги по выдаче штампов времени посредством сервиса Службы штампов времени. Штамп времени, относящийся к подписанному ЭП ЭД, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- Подтверждена подлинность ЭП Оператора Службы штампов времени в штампе времени;
- Сертификат Оператора Службы штампов времени на момент подтверждения подлинности ЭП штампа времени действителен;
- Ключ ЭП Оператора Службы штампов времени на момент формирования штампа времени действителен;
- Сертификат Оператора Службы штампов времени содержит в расширении Extended Key Usage область использования – Установка штампа времени (1.3.6.1.5.5.7.3.8);
- Сертификат, на котором сформирована ЭП ЭД и к которому относится данный штамп времени, издан Удостоверяющим центром и содержит в расширении Extended Key Usage или Application Policy область использования - Пользователь службы штампов времени (1.2.643.2.2.34.25).

8.6.4. Адрес обращения к Службе штампов времени Удостоверяющего центра – <http://tsp.infinitem-tc.ru/tsp/tsp.srf> .

8.7. Реестр Сертификатов

8.7.1. Удостоверяющий центр ведет в электронном виде реестр Сертификатов, записи в который вносятся в хронологическом порядке.

8.7.2. Реестр Сертификатов содержит информацию обо всех изготовленных Сертификатах, включая информацию о статусе Сертификатов:

- действующий;
 - аннулированный (отозванный);
 - закончился срок действия
- в течение установленного срока хранения.

8.7.3. Сертификаты представлены в реестре в электронной форме.

8.7.4. Для определения действительности Сертификата УЦ публикует СОС в электронной форме в формате, определенном п. 9.3 настоящего Регламента УЦ.

8.7.5. Информация о размещении СОС заносится в изданные УЦ сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

8.8. Разбор конфликтных ситуаций, связанных с применением ЭП

8.8.1. Подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ в изданных Сертификатах.

8.8.1.1. Удостоверяющий центр осуществляет подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных Сертификатах по Заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (по форме [Приложения №13 к Регламенту УЦ](#) – для юридического лица, по форме [Приложения №14 к Регламенту УЦ](#) – для физического лица) (далее - Заявление на подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ).

8.8.1.2. Обязательным приложением к Заявлению на подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ является сменный носитель информации, содержащий файл Сертификат формата PKCS#7 в кодировке Base64 (.p7b), подвергающийся процедуре проверки.

8.8.1.3. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в УЦ.

8.8.1.4. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ в Сертификате осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников УЦ и Заявителя или представителей Заявителя с использованием технических средств Удостоверяющего центра.

8.8.1.5. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ в Сертификате является заключение УЦ, оформленное в письменной форме в двух экземплярах и подписанное всеми членами комиссии (далее – заключение). Подпись членов комиссии заверяется печатью ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ». Один экземпляр заключения предоставляется Заявителю.

8.8.1.6. Заключение содержит:

- результат проверки ЭП уполномоченного лица УЦ (заключение о том, что ЭП Уполномоченного лица УЦ в Сертификате верна/неверна);
- утверждение о том, что на момент времени, указанный в заявлении на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в Сертификате, Сертификат Уполномоченного лица УЦ действовал/не действовал;
- отчет о выполненной проверке.

8.8.1.7. Отчет о выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки;
- обоснование результатов проверки.

8.8.2. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.

8.8.2.1. По заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту УЦ, (по форме [Приложения №15 к Регламенту УЦ](#) – для юридического лица, по форме [Приложения №16 к Регламенту УЦ](#) – для физического лица) Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи, ключи которой были сформированы УЦ, в электронном документе.

8.8.2.2. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе является сменный носитель информации, содержащий:

- Сертификат, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе;
- электронный документ – в виде одного файла, содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит

данные, а другой значение ЭП этих данных .

- 8.8.2.3. Формат электронного документа с ЭП должен соответствовать стандартам PKCS#7 Signed или CMS. Решение о соответствии электронного документа с ЭП указанным стандартам принимает Удостоверяющий центр.
- 8.8.2.4. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников УЦ и Заявителя или представителей Заявителя с использованием технических средств Удостоверяющего центра.
- 8.8.2.5. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.
- 8.8.2.6. Заключение должно содержать:
 - состав комиссии, осуществлявшей проверку;
 - основание для проведения проверки;
 - результат проверки ЭП электронного документа;
 - данные, представленные комиссии для проведения проверки.
 - отчет по выполненной проверке.
- 8.8.2.7. Отчет по выполненной проверке должен содержать:
 - время и место проведения проверки;
 - содержание и результаты проверки;
 - обоснование результатов проверки.
- 8.8.2.8. Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ». Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется Заявителю.
- 8.8.2.9. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в одном электронном документе и предоставлению заключения по выполненной проверке составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

9. Структура и шаблоны Сертификатов

9.1. Структура Сертификата Уполномоченного лица УЦ

| Наименование (на англ. языке) | Описание | Содержание |
|-------------------------------------|---|--|
| Базовые поля | | |
| Version | Версия | V3 |
| Serial Number | Регистрационный (серийный) номер сертификата | Уникальный серийный номер сертификата |
| Signature Algorithm | Алгоритм подписи | ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 OID.1.2.643.2.2.3 |
| Issuer | Имя издателя Сертификат Идентификационные данные центра сертификации, издателя сертификата | CN = InfinitemCA OU = Удостоверяющий центр O =ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» L = Москва S =77 г. Москва Street = улица Шаболовка дом 31 корп. Б C = RU E = infinitem-tc@specdep.ru INN =007725632761 OGRN = 1087746382613 |
| notBefore | Дата и время начала действия Сертификат | ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ |
| notAfter | Дата и время окончания действия Сертификат | ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ |
| Subject | Идентификационные данные владельца сертификата | CN = InfinitemCA OU = Удостоверяющий центр O =ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» L = Москва S =77 г. Москва Street = улица Шаболовка дом 31 корп. Б C = RU E = infinitem-tc@specdep.ru INN =007725632761 OGRN = 1087746382613 |
| Public Key | Ключ проверки подписи (Открытый ключ) | Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001) |
| Дополнительные поля | | |
| Key Usage (critical) | Использование ключа 2.5.29.15 | Цифровая подпись Подписание сертификатов, Автономное подписание списка отозванных сертификатов(СОС), Подписание списка отзыва (СОС) |
| Subject Key Identifier | Идентификатор ключа владельца сертификата 2.5.29.14 | Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица УЦ, соответствующего данному сертификату |
| BasicConstraints | Основные ограничения 2.5.29.19 | SubjectType (Тип владельца сертификата) =ЦС Path Length Constraint = Отсутствует |
| Certificate Policies | Политики сертификата, OID.2.5.29.32 | Политика сертификата: Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1), Политика сертификата: Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2) |

| Наименование (на англ. языке) | Описание | Содержание |
|-------------------------------------|--|---|
| Subject Sign Tool | Средство ЭП владельца сертификата, OID.1.2.643.100.111 | 1.2.643.100.111 = Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6) |
| Issuer Sign Tool | Средство ЭП УЦ, OID.1.2.643.100.112 | 1.2.643.100.112 = Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6) Заключение на средство ЭП: СФ/124-2238 от 04.10.2013 Средство УЦ: "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 1.5 Заключение на средство УЦ: СФ/128-2351 от 15.04.2014 |
| SzOID_CertSrv _CA_Version | Версия ЦС OID.1.3.6.1.4.1.311.21.1 | Версия сертификата уполномоченного лица УЦ |
| Базовые поля | | |
| Issuer Signature Algorithm | Алгоритм подписи издателя сертификата | ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| Issuer Sign | Цифровая подпись издателя сертификата | Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |

9.2. Структура Сертификата Пользователя УЦ

Структура Сертификата, выдаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

| Наименование (на английском языке) | Наименование (на русском языке) | Описание | Содержание |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Базовые поля | | | |
| Version | Версия | Версия | V3 |
| Serial Number | Серийный номер | Регистрационный (серийный) номер сертификата | Уникальный серийный номер сертификата |
| Issuer | Издатель сертификата | Имя издателя Сертификат Идентификационные данные центра сертификации, издателя сертификата | CN = InfinitumCA OU = Удостоверяющий центр O =ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» L = Москва S =77 г. Москва Street = улица Шаболовка дом 31 корп. Б C = RU E = infinitum-tc@specdep.ru INN =007725632761 OGRN = 1087746382613 |
| notBefore | Действителен с | Дата и время начала действия Сертификат | ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ |
| notAfter | Действителен по | Дата и время окончания действия Сертификат | ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ |
| Subject | Владелец сертификата | Идентификационные данные владельца сертификата | Юридическое лицо: T = В случае выпуска Сертификата на должностное лицо – его должность Street = название улицы, номер дома, строения, корпуса, квартиры (если имеется) CN = В зависимости от типа конечного владельца Сертификата: - наименование организации; - ФИО должностного лица; - название автоматизированной системы; - другое отображаемое имя по требованиям информационной системы. SN = Фамилия лица действующего от имени ЮЛ по доверенности или по Уставу G = Имя, отчество лица действующего о имени ЮЛ по доверенности или по Уставу OU = В случае выпуска Сертификата на |

| Наименование (на английском языке) | Наименование (на русском языке) | Описание | Содержание |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | | | <p>должностное лицо – соответствующее подразделение организации O= Полное или сокращенное наименование организации согласно Уставу L= Наименование населенного пункта по адресу местонахождения C= Двухсимвольный код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997) E = адрес электронной почты должностного лица S= Наименование субъекта РФ по адресу местонахождения INN=ИНН организации OGRN= ОГРН организации (OGRNIP =ОГРНИП только для ИП) SNILS = СНИЛС должностного лица</p> <p>Физическое лицо: CN= Фамилия, Имя, Отчество C= Двухсимвольный код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997) S= Наименование субъекта РФ по адресу регистрации L= Наименование населенного пункта по адресу регистрации Street= название улицы, номер дома, строения, корпуса, квартиры (если имеется) SNILS = СНИЛС INN=ИНН.</p> |
| Public Key | | Открытый ключ | Открытый ключ Владельца сертификата |
| Дополнительные поля | | | |
| Authority Key Identifier | | Идентификатор ключа издателя сертификата, OID. 2.5.29.35 | Идентификатор ключа подписи УЦ |
| Key Usage | | Область использования ключа, OID.2.5.29.15 | Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных. |
| Certificate Policies | | Политики сертификата, OID.2.5.29.32 | 1. Политика сертификата: Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС1 |

| Наименование (на английском языке) | Наименование (на русском языке) | Описание | Содержание |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| | | | (1.2.643.100.113.1), 2. Политика сертификата: Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2) |
| Subject Sign Tool | | Средство ЭП владельца сертификата, OID.1.2.643.100.111 | 1.2.643.100.111 = Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6) |
| Issuer Sign Tool | | Средство ЭП УЦ, OID.1.2.643.100.112 | 1.2.643.100.112 = Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6) Заключение на средство ЭП: СФ/124-2238 от 04.10.2013 Средство УЦ: "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 1.5 Заключение на средство УЦ: СФ/128-2351 от 15.04.2014 |
| ExtendedKeyUsage | | Расширенное использования ключа, OID.2.5.29.37 | Область (области) использования ключа, при которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение (См. п.4) |
| Subject Key Identifier | | Идентификатор ключа владельца сертификата 2.5.29.14 | Идентификатор закрытого ключа Владельца сертификата |
| CRL Distribution Point | | Информация о размещении списка отозванных сертификатов OID.2.5.29.31 | URL= http://www.specdep.ru/upload/UC/InfinitumCA2015.crl URL= http://www.infinitum-as.biz/InfinitumCA2015.crl |
| Authority Information Access | | Доступ к информации о центрах сертификации OID.1.3.6.1.5.5.7.1.1 | 1. Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL-адрес OCSP-службы - http://ocsp.infinitum-tc.ru/ocsp/ocsp.srf 2. Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL= http://www.specdep.ru/upload/uc/infinitumca.p7b |

| Наименование (на английском языке) | Наименование (на русском языке) | Описание | Содержание |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---|
| Базовые поля | | | |
| Issuer Signature Algorithm | | Алгоритм отпечатка | ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| Issuer Sign | | Отпечаток | Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |

9.3. Структура СОС Удостоверяющего Центра

| Наименование (на англ. языке) | Описание | Содержание |
|-------------------------------------|--|---|
| Базовые поля | | |
| Version | Версия | V2 |
| Issuer | ИздательСОС | CN = InfitumCA OU = Удостоверяющий центр O =ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» L = Москва S =77 г. Москва Street = улица Шаболовка дом 31 корп. Б C = RU E = infitum-tc@specdep.ru INN =007725632761 OGRN = 1087746382613 |
| thisUpdate | Время издания СОС | «__» _____ 20__ чч:мм:сс GMT |
| nextUpdate | Время, по которое действителен СОС | «__» _____ 20__ чч:мм:сс GMT |
| Revoked Certificates | Список отозванных сертификатов | Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер Сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Дата и время отзыва Сертификата (Time) |
| Issuer Signature Algorithm | Алгоритм подписи издателя сертификата | ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| Issuer Sign | Электронная подпись издателя сертификата | Подпись издателя в соответствии с используемым алгоритмом ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| Дополнительные поля | | |
| Reason Code | Код причины отзыва сертификата | "0" Не указана "1" Компрометация закрытого ключа "2" Компрометация центра сертификации "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы |
| Authority Key Identifier | Идентификатор ключа издателя | Идентификатор Ключ ЭП уполномоченного лица УЦ, с использованием которого подписан СОС |
| CRLNumber | Серийный номер | Серийный номер СОС |

9.4. Сведения об отношениях, при которых электронный документ будет иметь юридическую силу

- 9.4.1. Поля Key Usage, Extended Key Usage, Сертификата содержат объектные идентификаторы (OID), определяющие отношения, при осуществлении которых электронный документ, подписанный ЭП, будет иметь юридическое значение.
- 9.4.2. Список объектных идентификаторов, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, приведен в [Приложении № 18 к Регламенту УЦ](#). Объектные идентификаторы, указанные в п. 2 данного приложения, принадлежат ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» и не могут использоваться третьими лицами, в том числе иными удостоверяющими центрами, без письменного согласия ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ».
- 9.4.3. Сертификат (клиентский сертификат) в расширении Extended Key Usage должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:
 - Пользователь Центра регистрации, HTTP, TLS client (1.2.643.2.2.34.6);
 - Проверка подлинности клиента (1.3.6.5.5.7.3.2);
 - Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4).

9.5. Шаблоны Сертификатов

- 9.5.1. Удостоверяющий центр самостоятельно устанавливает перечень шаблонов Сертификатов, а также требования к ним и их выпуску.
- 9.5.2. Процедуры выпуска, аннулирования (отзыва) Сертификатов осуществляется по общим правилам, и формам, установленным настоящим Регламентом независимо от шаблона Сертификата.
- 9.5.3. Список шаблонов сертификатов приводится в [Приложении №19 к Регламенту УЦ](#).
- 9.5.4. Каждому шаблону Сертификата Удостоверяющий центр присваивает название и список объектных идентификаторов, определяющий область применения Сертификата.
- 9.5.5. В Заявлении на создание сертификата указываются ограничения использования Сертификата путем выбора соответствующего шаблона.
- 9.5.6. В случае если установленный список шаблонов не содержит требуемого объектного идентификатора, Сторона Регламента УЦ имеет право обратиться к УЦ с просьбой о регистрации в УЦ соответствующего объектного идентификатора.
- 9.5.7. УЦ вправе отказать другой Стороне Регламента УЦ в регистрации объектного идентификатора, в случае если регистрация этого идентификатора не возможна по требованиям лицензионных ограничений, либо в случае если невозможно получить согласие владельца объектного идентификатора на включение его в состав Сертификатов Удостоверяющего центра.

10. Дополнительные положения

10.1. Сроки действия Ключей ЭП и Сертификатов.

- 10.1.1. Срок действия Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ.
Срок действия Ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный Ключ ЭП был сформирован. Начало периода действия Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ исчисляется с даты и времени генерации Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ. Срок действия Сертификата Уполномоченного лица УЦ не превышает 15 (пятнадцати) лет. Время начала периода действия Сертификата Уполномоченного лица УЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «notAfter» поля «Validity Period» соответственно.
- 10.1.2. Срок действия Ключа ЭП Владельца Сертификата, выданного УЦ.
Срок действия Ключа ЭП Владельца Сертификата составляет 1 (Один) год. Начало периода действия Ключа ЭП Владельца Сертификата исчисляется с даты

и времени начала действия соответствующего Сертификата. Срок действия Сертификата Владельца Сертификата составляет 1 (Один) год. Время начала периода действия Сертификата Владельца Сертификата и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно. С помощью Ключа ЭП и Сертификата, срок действия которых истек, можно только расшифровывать или подтвердить электронную подпись в ранее сформированных и подписанных этим ключом ЭП электронных документах.

10.2. Плановая смена Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ.

- 10.2.1. Процедура плановой смены Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:
- Уполномоченное лицо УЦ генерирует новую пару ключей электронной подписи;
 - Уполномоченное лицо УЦ изготавливает Сертификат Уполномоченного лица УЦ.
- 10.2.2. Старый Ключ ЭП Уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов ключей подписи, изданных УЦ в период действия старого Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ.

10.3. Компрометация Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, внеплановая смена Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ.

- 10.3.1. В случае компрометации действующего Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ Сертификат уполномоченного лица УЦ отзывается путем занесения в СОС УЦ. Все Сертификаты, выданные УЦ и подписанные с использованием скомпрометированного Ключа ЭП уполномоченного лица УЦ, считаются отозванными с момента времени издания (поле thisUpdate) СОС, содержащего сведения о Сертификате Уполномоченного лица УЦ.
- 10.3.2. После отзыва Сертификата Уполномоченного лица УЦ выполняется процедура внеплановой смены Ключа ЭП уполномоченного лица УЦ. Процедура внеплановой смены ключей электронной подписи Уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ.
- 10.3.3. Все действовавшие на момент компрометации Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ Сертификаты, выданные УЦ и подписанные скомпрометированным Ключом ЭП уполномоченного лица УЦ подлежат внеплановой смене.

10.4. Конфиденциальность информации.

- 10.4.1. Типы конфиденциальной информации:
- Ключ ЭП, соответствующий Сертификату является конфиденциальной информацией Владельца Сертификата. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение Ключей ЭП.
 - Персональная и корпоративная информация о Стороне, присоединившейся к Регламенту УЦ, хранящаяся в УЦ и не подлежащая непосредственной публикации в качестве части Сертификата считается конфиденциальной.
- 10.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной:
- Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.
 - Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.
 - Информация, включаемая в Сертификаты и СОС, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.
 - Персональные данные, включаемые в Сертификаты, издаваемые Удостоверяющим центром, относятся к общедоступным персональным данным.
 - Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.
- 10.4.3. УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.5. **Хранение Сертификатов УЦ.**

Хранение Сертификата в УЦ осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (пять) лет после его отзыва. По истечении указанного срока хранения Сертификаты переводятся в режим архивного хранения.

Для Юридических лиц

**Заявление¹
о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»**

| Сведения о Заявителе | | | |
|---|--------------------|--|-----|
| Наименование организации в соответствии с Уставом (включая организационно-правовую форму) | | | |
| ОГРН | | ИНН | КПП |
| Адрес места нахождения Заявителя: | | | |
| <p>Настоящим Заявитель согласно ст. 428 ГК РФ полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (далее – Регламент УЦ), а также всем приложениям к нему.</p> <p>Заявитель подтверждает, что:</p> <p>1. Прочитал, ознакомлен и согласен с содержанием и условиями следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> Регламентом УЦ и всех приложений к нему, в том числе Руководством по обеспечению безопасности при использовании квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (Приложение № 17 к Регламенту УЦ); Тарифами на услуги ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ». <p>2. Обязуется полностью, своевременно и в полном объеме выполнять принятые на себя обязательства и соблюдать положения вышеуказанных документов.</p> <p><i>После подачи настоящего заявления Заявитель не может ссылаться на то, что он не ознакомился с вышеуказанными документами (полностью или частично) либо не признает их обязательность в договорных отношениях с ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ».</i></p> | | | |
| <p>В целях подтверждения достоверности указанной в настоящем заявлении информации Заявитель:</p> <p align="center"><small>ненужное удалить</small></p> <ul style="list-style-type: none"> одновременно с настоящим заявлением предоставляет комплект документов, согласно п.2.3.2. Регламента УЦ заявляет, что документы, согласно п.2.3.2 Регламента УЦ, предоставлялись ранее и подтверждает, что на дату подачи настоящего заявления предоставленные ранее документы содержат достоверные и актуальные данные и информацию, в них отсутствуют какие-либо изменения и дополнения | | | |
| Контактная информация Заявителя | | | |
| Контактный телефон: | | | |
| Адрес электронной почты: | | | |
| Почтовый адрес: | | | |
| Должность руководителя/ уполномоченного лица организации | | Ф.И.О. руководителя/ уполномоченного лица организации | |
| Дата составления заявления: | «__» _____ 20__ г. | Подпись руководителя/ уполномоченного лица организации | |

М.П.

| Сведения о регистрации Заявителя в УЦ (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Удостоверяющий центр ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» | | Регистрационный номер заявления: | |
| Дата регистрации: | | - - - - - | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | | Подпись уполномоченного лица УЦ | |

М.П.

¹ Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю.

Для Физических лиц

**Заявление²
о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»**

| Сведения о Заявителе | | | |
|---|---------------------------|-------------------|-------|
| Фамилия, имя, отчество: | | | |
| Место рождения: | | Дата рождения: | |
| Гражданство: | | Пол: | |
| СНИЛС: | | ИНН: | |
| Адрес регистрации по месту жительства: | | | |
| Документ, удостоверяющий личность Заявителя | | | |
| наименование | | серия | номер |
| дата выдачи | | код подразделения | |
| кем выдан | | | |
| <p>Настоящим Заявитель согласно ст. 428 ГК РФ полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (далее – Регламент УЦ), а также всем приложениям к нему. Заявитель подтверждает, что:</p> <p>1. Прочитал, ознакомлен и согласен с содержанием и условиями следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> Регламентом УЦ и всех приложений к нему, в том числе Руководством по обеспечению безопасности при использовании квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (Приложение №17 к Регламенту); Тарифами на услуги ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ». <p>2. Обязуется полностью, своевременно и в полном объеме выполнять принятые на себя обязательства и соблюдать положения вышеуказанных документов.</p> <p>После подачи настоящего заявления Заявитель не может ссылаться на то, что он не ознакомился с вышеуказанными документами (полностью или частично) либо не признает их обязательность в договорных отношениях с ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ».</p> | | | |
| Контактная информация Заявителя | | | |
| Контактный телефон: | | | |
| Адрес электронной почты: | | | |
| Почтовый адрес: | | | |
| Согласие Заявителя на обработку персональных данных | | | |
| <p>Я, _____ даю согласие оператору ПДн ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31 к. Б) на обработку моих персональных данных (далее – ПДн), указанных в данном Заявлении, в целях установления договорных отношений с ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ», аутентификации и идентификации меня в соответствии с условиями Регламента УЦ, а также в целях исполнения положений Регламента УЦ и требований Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Также даю согласие на передачу вышеуказанных персональных данных в ОАО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ» (115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31 к. Б), осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора ПДн.</p> <p>Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих ПДн: сбор, систематизацию, использование, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, блокирование, предоставление, осуществляемых с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои ПДн, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных и может быть отозвано мною на основании письменного заявления. При этом оператор ПДн вправе продолжить обработку моих персональных данных для осуществления прав и законных интересов оператора и третьих лиц.</p> | | | |
| Дата составления заявления: | « ____ » _____ 20 ____ г. | Подпись Заявителя | |

| Сведения о регистрации Заявителя в УЦ (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Удостоверяющий центр ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» | | Регистрационный номер заявления: | |
| Дата регистрации: | | | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | Подпись уполномоченного лица УЦ | | |

М.П.

² Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю.

для Юридических лиц

**Заявление на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи³**

| Сведения о Стороне | | |
|---|-----------------|--|
| Наименование организации в соответствии с Уставом (включая организационно-правовую форму) | | |
| ОГРН организации | | |
| ИНН организации | | |
| в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество) | | |
| действующего на основании _____ просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи по указанному шаблон с записью ключевой информации и сертификата на ключевой носитель | | |
| Шаблон Сертификата: | | |
| в Сертификат занести следующие идентификационные данные: | | |
| Наименование поля Subject (Субъект) | Содержание поля | Расшифровка полей |
| Common Name (CN) | | В зависимости от типа конечного владельца Сертификат: - Наименование организации в соответствии с Уставом; - ФИО уполномоченного представителя организации; - название автоматизированной системы; - другое отображаемое имя по требованиям информационной системы (но не более 64 символов); |
| OGRN (OGRNIP) | | ОГРН организации (ОГРНИП для ИП) |
| INN | | ИНН организации |
| Surname (SN) | | Фамилия уполномоченного представителя организации |
| Given Name (G) | | Имя, отчество уполномоченного представителя организации |
| Country (C) | | Страна (двухсимвольный код=RU) по адресу местонахождения организации |
| State (S) | | Субъект РФ по адресу местонахождения организации |
| Locality (L) | | Населенный пункт по адресу местонахождения организации |
| Street | | Улица, номер дома, строения, корпуса, помещения по адресу местонахождения организации |
| Organization (O) | | Наименование организации в соответствии с Уставом (но не более 64 символов) |
| Organization Unit (OU) | | Подразделение организации, в котором работает уполномоченный представитель (необязательное поле, но не более 64 символов) |
| Title | | Должность уполномоченного представителя организации (но не более 64 символов) |
| SNILS | | СНИЛС уполномоченного представителя (ограничение 11 символов) |
| E-Mail (E) | | Адрес электронной почты |

³ Оформляется на двух сторонах одного листа либо на двух листах, прошитых, пронумерованных и скрепленных подписью уполномоченного лица и печатью Стороны. Предоставляется в двух экземплярах.

| Сведения об уполномоченном представителе Стороны | | | |
|---|--|-------------------|-------|
| Фамилия, имя, отчество: (в соответствие со значениями полей Surname, Given Name) | | | |
| Место рождения: | | Дата рождения: | |
| Гражданство: | | Пол: | |
| Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя: | | | |
| наименование | | серия | номер |
| дата выдачи | | код подразделения | |
| кем выдан | | | |

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления представленные ранее нашей организацией документы, согласно Регламенту УЦ, содержат достоверные и актуальные данные и информацию, в них отсутствуют какие-либо изменения и дополнения.

Ключи ЭП и сертификат ключа проверки электронной подписи прошу записать на

ключевой носитель, предоставленный ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»

собственный ключевой носитель

Счет для оплаты услуг ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» прошу отправить на адрес электронной почты _____

| | |
|---|---------------------------|
| Должность руководителя/ уполномоченного лица организации | |
| Ф.И.О. руководителя/ уполномоченного лица организации | |
| Подпись руководителя/ уполномоченного лица организации | |
| Дата подписания: | « ____ » _____ 20 ____ г. |

М.П.

| Сведения о регистрации заявления в УЦ (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------------------------------|--|---|--|--|--|
| Регистрационный номер заявления: | | | | | | | | | | |
| Дата регистрации | | | | | | | - | | | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | | | | | Подпись уполномоченного лица УЦ | | | | | |

М.П.

для Юридических лиц

Доверенность № _____

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

| Сведения о доверителе | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------|-------|
| Полное наименование организации в соответствии с Уставом (включая организационно-правовую форму) | | | |
| ОГРН организации | | | |
| ИНН организации | | | |
| В лице: | | | |
| Должность | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | |
| Действующего на основании: | | | |
| уполномочивает: | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | |
| Документ, удостоверяющий личность доверенного лица доверителя: | | | |
| наименование | | серия | номер |
| дата выдачи | | код подразделения | |
| кем выдан | | | |
| <p>действовать от имени доверителя при использовании электронной подписи в электронных документах, выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, установленные для Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»</p> | | | |
| Срок действия доверенности: | | | |
| Дата прописью | | | |
| Подпись доверенного лица подтверждаю: | | | |
| _____ | | _____ | |
| Подпись доверенного лица | | Ф.И.О. доверенного лица | |
| Должность руководителя доверителя | | Ф.И.О. руководителя доверителя | |
| Дата подписания: | « _____ » _____ 20__ г. | Подпись руководителя доверителя | |

М.П.

для Юридических лиц

Доверенность № _____

Г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

| Сведения о доверителе | | | |
|---|--|---------------------------------|-------|
| Полное наименование организации в соответствии с Уставом (включая организационно-правовую форму) | | | |
| ОГРН организации | | | |
| ИНН организации | | | |
| В лице: | | | |
| Должность | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | |
| Действующего на основании: | | | |
| уполномочивает: | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | |
| Документ, удостоверяющий личность доверенного лица доверителя: | | | |
| наименование | | серия | номер |
| дата выдачи | | код подразделения | |
| кем выдан | | | |
| <i>Ненужное удалить</i> | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Предоставлять от имени доверителя и (или) и получать на имя доверителя документы, информационные носители, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ». Получить сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Получить дистрибутивы и права использования программы для ЭВМ СКЗИ «КриптоПро CSP» (простая неисключительная лицензия), в т.ч. ключи установки программы, в количестве и комплектации, соответствующих условиям сублицензионных договоров, заключенных доверителем. Получить защищенный(ые) ключевой(ые) носитель(и) со сформированными ключами электронной подписи и сертификатом ключа проверки электронной подписи, выданный(ые) на имя нижеуказанного(ых) уполномоченного(ых) представителя(ей) доверителя – Пользователя(ей) Удостоверяющего центра, указанного(ых) в Сертификате(ах): | | | |
| Фамилия, имя, отчество Пользователя УЦ | | | |
| Фамилия, имя, отчество Пользователя УЦ | | | |
| Фамилия, имя, отчество Пользователя УЦ | | | |
| Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью. | | | |
| Срок действия доверенности: | | | |
| Дата прописью | | | |
| Подпись доверенного лица подтверждаю: | | | |
| _____ | | _____ | |
| <i>Подпись доверенного лица</i> | | <i>Ф.И.О. доверенного лица</i> | |
| Должность руководителя доверителя | | Ф.И.О. руководителя доверителя | |
| Дата подписания: | | Подпись руководителя доверителя | |
| « ____ » _____ 20__ г. | | | |

М.П.

для Физических лиц

**Заявление на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи⁴**

| Сведения о Заявителе | | | | | |
|--|--------------------|-------------------|--|-------|--|
| Фамилия, имя, отчество: | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность Заявителя: | | | | | |
| Наименование | | серия | | номер | |
| Дата выдачи | | код подразделения | | | |
| Кем выдан | | | | | |
| просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи по указанному шаблон с записью ключевой информации и сертификата на ключевой носитель | | | | | |
| Шаблон Сертификата: | | | | | |
| в Сертификат занести следующие идентификационные данные: | | | | | |
| Наименование поля Subject (Субъект) | Содержание поля | | Расшифровка полей | | |
| Common Name (CN) | | | Фамилия, имя, отчество Заявителя; | | |
| Surname (SN) | | | Фамилия Заявителя; | | |
| Given Name (G) | | | Имя, отчество Заявителя; | | |
| Country (C) | | | Страна (двухсимвольный код=RU) по адресу места регистрации Заявителя | | |
| State (S) | | | Субъект РФ по адресу регистрации Заявителя; | | |
| Locality (L) | | | Населенный пункт по адресу регистрации Заявителя; | | |
| Street | | | Улица, номер дома, строения, корпуса, квартиры Заявителя; | | |
| СНИЛС | | | СНИЛС Заявителя; | | |
| ИНН | | | ИНН Заявителя; | | |
| E-Mail (E) | | | Адрес электронной почты Заявителя; | | |
| Согласие Заявителя на включение персональных данных в общедоступный источник персональных данных | | | | | |
| <p>Я, _____ <small>Фамилия, Имя, Отчество</small></p> <p>в целях выполнения требований федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» по ведению Удостоверяющим центром реестра выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – реестр УЦ), а также опубликованию и обеспечению доступа, в т.ч. через сеть «Интернет», к информации, содержащейся в сертификатах, выданных УЦ, настоящим даю ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» (115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31 к. Б) согласие на включение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, адрес электронной почты, в общедоступный источник персональных данных – реестр сертификатов, выданных УЦ.</p> <p>Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих ПДн: хранение, блокирование, распространение осуществляемых с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>Настоящее согласие действует до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных и может быть отозвано мною на основании письменного заявления. При этом оператор ПДн вправе продолжить обработку моих персональных данных для осуществления прав и законных интересов оператора и третьих лиц.</p> | | | | | |
| Дата подписания: | «__» _____ 20__ г. | | Подпись: | | |
| Сведения о регистрации заявления в УЦ (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | | | | | |
| Регистрационный номер заявления: | | | | | |
| Дата регистрации: | | | - | | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | | | Подпись уполномоченного лица УЦ | | |

М.П.

⁴ Оформляется на двух сторонах одного листа либо на двух листах, прошитых, пронумерованных и скрепленных подписью уполномоченного лица и печатью Стороны. Предоставляется в двух экземплярах.

для Юридических лиц

**Заявление
на изготовление копии квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи на бумажном носителе**

| | | |
|--|--------------------|---|
| Наименование организации в соответствии с Уставом (включая организационно-правовую форму) | | |
| ОГРН организации | | |
| ИНН организации | | |
| В лице: | | |
| Должность | | |
| Фамилия, имя, отчество | | |
| Действующего на основании: | | |
| Просит изготовить копию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, содержащего следующие данные: | | |
| Наименование поля | Содержание поля | Расшифровка полей |
| SerialNumber (SN) | | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи |
| Organization (O) | | Наименование организации в точном соответствии с сертификатом |
| OGRN (OGRNIP) | | ОГРН организации (ОГРНИП для ИП) |
| Surname (SN) | | Фамилия уполномоченного представителя организации, указанная в сертификате |
| Given Name (G) | | Имя, отчество уполномоченного представителя организации, указанного в сертификате |
| Должность руководителя/уполномоченного лица организации | | |
| Ф.И.О. руководителя/уполномоченного лица организации | | |
| Подпись руководителя/уполномоченного лица организации | | |
| Дата подписания: | «__» _____ 20__ г. | |

М.П.

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Копия Сертификата на бумажном носителе изготовлена | | (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | |
| Регистрационный номер заявления: | | | |
| Дата изготовления копии сертификата | | | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | | Подпись уполномоченного лица УЦ | |

М.П.

для Физических лиц

**Заявление
на изготовление копии квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи на бумажном носителе**

| | | | | | |
|---|--------------------|-------------------|--|---|--|
| Фамилия, имя, отчество: | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | | | |
| наименование | | серия | | номер | |
| дата выдачи | | код подразделения | | | |
| кем выдан | | | | | |
| Прошу изготовить копию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, содержащего следующие данные: | | | | | |
| Наименование поля | Содержание поля | | | Расшифровка полей | |
| SerialNumber (SN) | | | | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи | |
| Common Name (CN) | | | | Фамилия, Имя, Отчество | |
| Surname (SN) | | | | Фамилия | |
| Given Name (G) | | | | Имя, отчество | |
| SNILS | | | | СНИЛС | |
| INN | | | | ИНН | |
| Дата подписания: | «__» _____ 20__ г. | | | Подпись: | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|--|
| Копия Сертификата на бумажном носителе | | <i>(заполняется уполномоченным лицом УЦ)</i> | | | | | |
| изготовлена | | | | | | | |
| Регистрационный номер заявления: | | | | | | | |
| Дата изготовления копии сертификата | | | | - | | - | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | | Подпись уполномоченного лица УЦ | | | | | |

М.П.

для Юридических лиц

Заявление на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| Наименование организации в соответствии с Уставом (включая организационно-правовую форму) | | | |
| ОГРН организации | | | |
| ИНН организации | | | |
| В лице: | | | |
| Должность | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | |
| Действующего на основании: | | | |
| В связи с | | | |
| <i>(причина аннулирования сертификата)</i> | | | |
| просит аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие данные: | | | |
| Наименование поля | Содержание поля | Расшифровка полей | |
| SerialNumber (SN) | | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи | |
| Organization (O) | | Наименование организации в точном соответствии с сертификатом | |
| OGRN (OGRNIP) | | ОГРН организации (ОГРНИП для ИП) | |
| Surname (SN) | | Фамилия уполномоченного представителя организации, указанная в сертификате | |
| Given Name (G) | | Имя, отчество уполномоченного представителя организации, указанные в сертификате | |
| Контактная информация: | | | |
| Телефон: | | Адрес электронной почты: | |
| Должность руководителя/уполномоченного лица организации | | | |
| Ф.И.О. руководителя/уполномоченного лица организации | | | |
| Подпись руководителя/уполномоченного лица организации | | | |
| Дата подписания: | | « ____ » _____ 20__ г. | |

М.П.

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Сертификат аннулирован (отозван) | | (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | |
| Регистрационный номер заявления: | | | |
| Дата аннулирования (отзыва) сертификата | | - - - - - | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | | Подпись уполномоченного лица УЦ | |

М.П.

для Физических лиц

Заявление на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

| | | | | | | | |
|--|--------------------|-------------------|--|---|--|--|--|
| Фамилия, имя, отчество Заявителя | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | |
| наименование | | серия | | номер | | | |
| дата выдачи | | код подразделения | | | | | |
| кем выдан | | | | | | | |
| В связи с _____ (причина отзыва сертификата) | | | | | | | |
| прошу аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие данные: | | | | | | | |
| Наименование поля | Содержание поля | | | Расшифровка полей | | | |
| SerialNumber (SN) | | | | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи | | | |
| Common Name (CN) | | | | Фамилия, Имя, Отчество | | | |
| Surname (SN) | | | | Фамилия | | | |
| Given Name (G) | | | | Имя, отчество | | | |
| SNILS | | | | СНИЛС | | | |
| INN | | | | ИНН | | | |
| Дата подписания: | «__» _____ 20__ г. | | | Подпись: | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|---|--|
| Сертификат аннулирован (отозван) | | (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | | | | | |
| Регистрационный номер заявления: | | | | | | | |
| Дата аннулирования (отзыва) сертификата | | | - | | | - | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | | | | Подпись уполномоченного лица УЦ | | | |

М.П.

для Юридических лиц

**Заявление
на получение информации о статусе квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром
ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»**

| | | |
|---|----------------------|------------|
| Наименование организации в соответствии с Уставом (включая организационно-правовую форму) | | |
| ОГРН организации | | |
| ИНН организации | | |
| <p>Просит предоставить информацию о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного на имя уполномоченного представителя организации</p> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(ФИО уполномоченного представителя, указанного в сертификате)</i></p> | | |
| | | |
| Серийный номер сертификата | | |
| Время и дата (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата | с «_____» | по «_____» |
| <p>Время и дата должны быть указаны по Московскому времени. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром</p> | | |
| | | |
| Должность руководителя/уполномоченного лица организации | | |
| Ф.И.О. руководителя/уполномоченного лица организации | | |
| Подпись руководителя/уполномоченного лица организации | | |
| Дата подписания: | «___» _____ 20___ г. | |

М.П.

для Физических лиц

**Заявление
на получение информации о статусе квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром
ООО «Технический центр ИНФИНИТУМ»**

| | | | | | |
|--|--------------------|-------------------|------------|-------|--|
| Фамилия, имя, отчество Заявителя | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | | | |
| наименование | | серия | | номер | |
| дата выдачи | | код подразделения | | | |
| кем выдан | | | | | |
| <i>Прошу предоставить информацию о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого я являюсь</i> | | | | | |
| | | | | | |
| Серийный номер сертификата | | | | | |
| Время (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата | | с «_____» | по «_____» | | |
| Время и дата должны быть указаны по Московскому времени. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром | | | | | |
| | | | | | |
| Дата подписания: | «__» _____ 20__ г. | Подпись: | | | |

для Юридических лиц

**Заявление
на подтверждение подлинности
электронной подписи уполномоченного лица
Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|--|--------|--|--|--------------------------|--|--|-------|--|--|-----|--|--|--|
| Наименование организации в соответствии с Уставом (включая организационно-правовую форму) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН организации | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН организации | | | | | | | | | | | | | | | |
| Просит подтвердить подлинность электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи и установить статус квалифицированного сертификата (действует/не действует) на основании предоставленных исходных данных: | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование файла, содержащего квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи: | | | | | | | | | | | | | | | |
| время и дата, на момент которых требуется установить статус сертификата: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Час | | | минута | | | число | | | месяц | | | год | | | |
| Контактная информация: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | | | | | | Адрес электронной почты: | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Электронный носитель данных с файлом, содержащим квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи прилагается. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность руководителя/уполномоченного лица организации | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя/уполномоченного лица организации | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись руководителя/уполномоченного лица организации | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата подписания: | «___» _____ 20__ г. | | | | | | | | | | | | | | |

М.П.

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Файл сертификата ключа подписи на электронном носителе данных получил | | | | | | | | | | | | |
| (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер заявления: | | | | | | | | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | - | | | - | | | | | | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | | | | | | Подпись уполномоченного лица УЦ | | | | | | |

М.П.

для Физических лиц

**Заявление
на подтверждение подлинности
электронной подписи уполномоченного лица
Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»**

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------------|-------------------|--|----------|--|-------|--|--|--|
| Фамилия, имя, отчество Заявителя | | | | | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | | | | | |
| наименование | | | | серия | | | | номер | | | |
| дата выдачи | | | | код подразделения | | | | | | | |
| кем выдан | | | | | | | | | | | |
| <p>Прошу подтвердить подлинность электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи и установить его статус (действует/не действует) на основании предоставленных исходных данных:</p> | | | | | | | | | | | |
| наименование файла, содержащего квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи | | | | | | | | | | | |
| время и дата, на момент которых требуется установить статус сертификата: | | | | | | | | | | | |
| Час | | минута | | число | | месяц | | год | | | |
| Контактная информация: | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | | | Адрес электронной почты: | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | | | | | |
| Электронный носитель данных с файлом, содержащим квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи прилагаю. | | | | | | | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Дата подписания: | | «__» _____ 20__ г. | | | | Подпись: | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|--|--|--|--|
| Файл сертификата ключа подписи на электронном носителе данных получил | | | | | | (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | - | | | - | | | | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | | | | Подпись уполномоченного лица УЦ | | | | | | | |

М.П.

для Юридических лиц

**Заявление
на подтверждение подлинности
электронной подписи в электронном документе**

| | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|--------|--|-------|--|--------------------------|--|-----|--|--|--|
| Наименование организации в соответствии с Уставом (включая организационно-правовую форму) | | | | | | | | | | | |
| ОГРН организации | | | | | | | | | | | |
| ИНН организации | | | | | | | | | | | |
| Просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных: | | | | | | | | | | | |
| Файл формата CMS, содержащий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе, на прилагаемом к заявлению электронном носителе данных: | | | | | | | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | |
| Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению электронном носителе: | | | | | | | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | |
| время и дата, на момент которых требуется подтвердить подлинность | | | | | | | | | | | |
| Час | | минута | | число | | месяц | | год | | | |
| Контактная информация: | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | | | | | | Адрес электронной почты: | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Должность руководителя/уполномоченного лица организации | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя/уполномоченного лица организации | | | | | | | | | | | |
| Подпись руководителя/уполномоченного лица организации | | | | | | | | | | | |
| Дата подписания: | « ____ » _____ 20__ г. | | | | | | | | | | |

М.П.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------|---|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Файл сертификата ключа проверки электронной подписи на электронном носителе данных получил | | | | | | | | | | (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Файл, содержащий подписанные данные и значение ЭП на электронном носителе данных получил | | | | | | | | | | (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align:center;">-</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align:center;">-</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | - | | | - | | | | | | |
| | | - | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | | | | Подпись уполномоченного лица УЦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

М.П.

для Физических лиц

**Заявление
на подтверждение подлинности
электронной подписи в электронном документе**

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------------|--|----------|--|-------|--|-----|--|--|--|
| Фамилия, имя, отчество Заявителя | | | | | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | | | | | |
| наименование | | серия | | номер | | | | | | | |
| дата выдачи | | код подразделения | | | | | | | | | |
| кем выдан | | | | | | | | | | | |
| Прошу подтвердить подлинность электронной подписи в документе на основании следующих данных: | | | | | | | | | | | |
| Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению электронном носителе: | | | | | | | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | |
| Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению электронном носителе: | | | | | | | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | |
| время и дата, на момент которых требуется подтвердить подлинность | | | | | | | | | | | |
| Час | | минута | | число | | месяц | | год | | | |
| Контактная информация: | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | | Адрес электронной почты: | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Дата подписания: | «__» _____ 20__ г. | | | Подпись: | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| Файл сертификата ключа проверки электронной подписи на электронном носителе данных получил | | (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | | | | | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | |
| Файл, содержащий подписанные данные и значение ЭП на электронном носителе данных получил | | (заполняется уполномоченным лицом УЦ) | | | | | | | | | |
| Тип и учетный номер электронного носителя данных: | | | | | | | | | | | |
| Дата: | | | | - | | | | - | | | |
| Ф.И.О. уполномоченного лица УЦ | | | | Подпись уполномоченного лица УЦ | | | | | | | |

М.П.

Руководство по обеспечению безопасности при использовании квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи

1. Общие положения.

Использование электронных подписей сопровождается рисками их неправомерного использования при несанкционированном получении злоумышленниками ключей электронной подписи или несанкционированного использования рабочего места пользователя, на котором осуществляется простановка электронной подписи под электронными документами. С целью минимизации этих рисков необходимо выполнение определенных организационно-технических и административных мер по обеспечению правильного функционирования средств электронной подписи. Так как квалифицированная электронная подпись – это электронная подпись, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием средств криптографической защиты информации, необходимо выполнение приведенных ниже мер по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

2 Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.1 Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи обязан:

2.1.1 Обеспечить конфиденциальность ключей электронной подписи, для чего:

- хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- обеспечить условия хранения ключевых носителей, исключающие возможность доступа к ним посторонних лиц;
- обеспечить хранение носителей ключевой информации в специально выделенных хранилищах (сейфах, ящиках, шкафах) индивидуального пользования в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение;
- для защиты личного ключа электронной подписи от несанкционированного доступа установить пароль на доступ к личному ключу электронной подписи;
- смена пароля на доступ к ключу электронной подписи должна осуществляться владельцем в течение срока действия ключа с периодичностью не менее 6 (шесть) месяцев;
- при обнаружении на рабочем месте, оборудованном СКЗИ, посторонних программ или вирусов, нарушающих его работу, прекратить работу на данном рабочем месте и организовать мероприятия по анализу и ликвидации негативных последствий данного нарушения;
- осуществлять резервное копирование ключей подписи на учетные ключевые носители, действуя при этом только средствами СКЗИ.

2.1.2 Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

2.1.3 Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

2.1.4 Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширении Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

2.1.5 Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае

- нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.
- 2.1.6 Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр.
- 2.1.7 Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован или действие которого прекращено.
- 2.1.8 Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи только сертифицированные средства электронной подписи.
- 2.1.9 Применять носители ключевой информации в соответствии с Формуляром на СКЗИ КриптоПро CSP версии 3.6.1 ЖТЯИ.00050-03 30 01 и установленным в системе электронного взаимодействия классом защиты.
- 2.2 Владельцу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи **запрещается:**
- 2.2.1 Оставлять персональный ключевой носитель без личного контроля, где бы то ни было;
- 2.2.2 Передавать свой персональный ключевой носитель (резервную или его рабочую копию) другим лицам (кроме как для хранения лицу, ответственному за информационную безопасность, в опечатанном виде, препятствующем вскрытию, с росписью в соответствующих учетных формах);
- 2.2.3 Делать неучтенные копии ключевого носителя, распечатывать или переписывать с него файлы на иной носитель информации (например, жесткий диск), вносить изменения в файлы, находящиеся на ключевом носителе, записывать на ключевой носитель постороннюю информацию;
- 2.2.4 Использовать персональный ключевой носитель на заведомо неисправном считывателе данных;
- 2.2.5 Вставлять ключевой носитель в компьютер при проведении работ, не являющихся штатными процедурами использования ключей.
- 2.2.6 Сообщать кому-либо о владении ключом электронной подписи, если это не связано с работой в системах электронного взаимодействия.

3 Порядок применения средств квалифицированной электронной подписи.

При работе с квалифицированной электронной подписью в соответствии с №63-ФЗ «Об электронной подписи» требуется применение только сертифицированных средств электронной подписи, функционирующих на базе сертифицированных СКЗИ. Меры безопасности при работе с СКЗИ КриптоПро CSP версии 3.6.1 приведены в эксплуатационной документации ЖТЯИ.00050-03 90 02. «Руководство администратора безопасности».

3.1 Общие требования по размещению СКЗИ. При размещении СКЗИ:

- Должны быть приняты меры по исключению несанкционированного доступа в помещения, в которых размещены СКЗИ, посторонних лиц.
- В случае необходимости присутствия посторонних лиц в указанных помещениях должен быть обеспечен контроль за их действиями и обеспечена невозможность негативных действий с их стороны на СКЗИ и передаваемую информацию;
- Внутренняя планировка, расположение и укомплектованность рабочих мест должны обеспечивать исполнителям работ сохранность конфиденциальных документов и сведений, включая ключевую информацию;

3.2 Требования по установке СКЗИ, общесистемного и специального программного обеспечения:

- 3.2.1 К установке общесистемного и специального программного обеспечения, а также программного обеспечения СКЗИ, допускаются лица, прошедшие подготовку и изучившие документацию на программное обеспечение СКЗИ.

3.2.2 При установке программного обеспечения СКЗИ следует:

- на технических средствах, на которые устанавливаются СКЗИ, использовать только лицензионное программное обеспечение фирм-изготовителей;
- установку программного обеспечения СКЗИ производить только с дистрибутива, полученного законным путем;

3.2.3 При установке СКЗИ должны быть обеспечены организационно-технические меры по исключению подмены дистрибутива и внесения изменений в СКЗИ после установки:

3.2.3.1 На технических средствах с установленными СКЗИ не должны устанавливаться средства разработки программного обеспечения и отладки программ.

3.2.3.2 Должны быть предусмотрены меры, исключающие возможность несанкционированного изменения аппаратной части технических средств, на которых установлены СКЗИ (например, путем опечатывания системного блока и разъемов);

3.2.3.3 Программное обеспечение, используемое на технических средствах с установленными СКЗИ, не должно содержать возможностей, позволяющих:

- модифицировать содержимое произвольных областей памяти;
- модифицировать собственный код и код других подпрограмм;
- модифицировать память, выделенную для других подпрограмм;
- передавать управление в область собственных данных и данных других подпрограмм;
- несанкционированно модифицировать файлы, содержащие исполняемые коды при их хранении на жестком диске;
- повышать предоставленные привилегии;
- модифицировать настройки операционной системы;
- использовать недокументированные фирмой-разработчиком функции операционной системы.

3.2.4 Меры по обеспечению защиты от несанкционированного доступа

3.2.4.1 Необходимо разработать и применить политику назначения и смены паролей (для входа в ОС, BIOS, при шифровании на пароле и т.д.), использовать фильтры паролей в соответствии со следующими правилами:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, номера телефонов, дат рождения и т.д.), а также общепринятые сокращения (USER, ADMIN и т.д.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 4 позициях;
- личный пароль пользователь не имеет права никому сообщать;
- периодичность смены пароля определяется принятой политикой безопасности, но не должна превышать 60 дней.

3.2.4.2 Операционная система должна быть сконфигурирована и должен осуществляться периодический контроль сделанных настроек в соответствии со следующими требованиями:

- не использовать нестандартные, измененные или отладочные версии операционных систем;
- исключить возможность загрузки и использования операционной системы, отличной от предусмотренной штатной работой;
- исключить возможность удаленного управления, администрирования и модификации операционной системы и ее настроек;

- на технических средствах с установленными СКЗИ должна быть установлена только одна операционная система;
- правом установки и настройки операционной системы, а также СКЗИ должно обладать только лицо ответственное за безопасность либо только владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- все неиспользуемые ресурсы системы необходимо отключить (протоколы, сервисы и т.п.);
- режимы безопасности, реализованные в операционной системе, должны быть настроены на максимальный уровень;
- всем пользователям и группам, зарегистрированным в операционной системе, необходимо назначить минимально возможные для нормальной работы права;
- необходимо предусмотреть меры, максимально ограничивающие доступ к следующим ресурсам системы (в соответствующих условиях возможно полное удаление ресурса или его неиспользуемой части): системный реестр, файлы и каталоги, временные файлы, журналы системы, файлы подкачки, кэшируемая информация (пароли и т.п.), отладочная информация.
- необходимо организовать стирание (по окончании сеанса работы СКЗИ) временных файлов и файлов подкачки, формируемых или модифицируемых в процессе работы СКЗИ. (Если это невыполнимо, то на жесткий диск должны распространяться требования, предъявляемые к ключевым носителям);
- должно быть исключено попадание в систему программ, позволяющих, пользуясь ошибками операционной системы, повышать предоставленные привилегии;
- необходимо регулярно устанавливать пакеты обновления безопасности операционной системы (Service Packs, Hot fix и т.п.), обновлять антивирусные базы, а так же исследовать информационные ресурсы по вопросам компьютерной безопасности с целью своевременной минимизации опасных последствий.
- В случае подключения технических средств с установленными СКЗИ к общедоступным сетям передачи данных необходимо исключить возможность открытия и исполнения файлов и скриптовых объектов, полученных из общедоступных сетей передачи данных, без проведения соответствующих проверок на предмет содержания в них программных закладок и вирусов, загружаемых из сети.

3.2.4.3 С целью исключения возможности несанкционированного доступа к системным ресурсам используемых операционных систем, к программному обеспечению, в окружении которого функционируют СКЗИ, и к компонентам СКЗИ со стороны указанных сетей, должны использоваться дополнительные методы и средства защиты (например: установка межсетевых экранов, организация VPN-сетей и т.п.). При этом средства защиты, должны иметь сертификат органа, уполномоченного в области защиты информации. Необходимо организовать и использовать систему аудита, регулярный анализ результатов аудита, организовать и использовать комплекс мероприятий антивирусной защиты.

3.3 Дополнительные требования

Дополнительные требования по обеспечению информационной безопасности при работе в системах обмена электронными документами могут дополнительно устанавливаться правилами систем ЭДО, требованиями по эксплуатации и безопасности СКЗИ.

Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ»

1. Определяющих отношения, возникающие между УЦ и Пользователями УЦ, при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение:

| № п\п | OID | Область применения |
|-------|------------------|--|
| 1. | 1.2.643.2.2.34.6 | Пользователь Центра Регистрации – формирование электронной подписи под электронными документами, определенными Регламентом Удостоверяющего центра. |

2. Определяющих отношения, возникающие между Пользователями подсистемы электронного документооборота ОАО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ», при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение:

| № п\п | OID | Область применения |
|-------|---------------------|---|
| 1. | 1.2.643.3.100.1.4.1 | Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи может подписывать электронные документы, направляемые пользователям подсистемы электронного документооборота ОАО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ», за исключением электронных документов направляемых в ФСФР России средствами системы электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ». |
| 2. | 1.2.643.3.100.1.4.2 | Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи может подписывать электронные документы, направляемые в ФСФР России при осуществлении обмена электронными документами в подсистеме ОАО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ». |

3. Определяющих отношения, возникающие между Пользователями УЦ и Единым федеральным реестром сведений о фактах деятельности юридических лиц:

| № п\п | OID | Область применения |
|-------|--------------------|--|
| 3. | 1.2.643.2.64.1.1.1 | Участник имеет право на включение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц. |

**Список шаблонов квалифицированных сертификатов ключей
проверки электронной подписи Удостоверяющего центра ООО
«Технический центр «ИНФИНИТУМ»**

| № п\п | Название шаблона | Список OID в шаблоне | Область применения |
|-------|------------------|--|--|
| 1. | Сертификат IC | 1.2.643.3.100.1.4.1, 1.2.643.2.2.34.6 | Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи является Пользователем СЭД, может подписывать электронные документы, отправляемые с использованием СЭД в адрес других Пользователей СЭД, за исключением ФСФР России. Пользователь центра регистрации УЦ. |
| 2. | Сертификат ICR* | 1.2.643.3.100.1.4.1, 1.2.643.2.2.34.6 1.2.643.2.64.1.1.1 | Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи может действовать также как владелец сертификата ключа проверки электронной подписи шаблона IC, а также взаимодействовать с Единым федеральным реестром сведений о фактах деятельности юридических лиц. |
| 3. | Сертификат IFC | 1.2.643.3.100.1.4.1, 1.2.643.3.100.1.4.2, 1.2.643.2.2.34.6 | Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи является Пользователем СЭД, может подписывать электронные документы, отправляемые с использованием СЭД в адрес ФСФР России и в адрес других Пользователей СЭД. Пользователь центра регистрации УЦ. |
| 4. | Сертификат IFCR* | 1.2.643.3.100.1.4.1, 1.2.643.3.100.1.4.2, 1.2.643.2.2.34.6 1.2.643.2.64.1.1.1 | Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи может действовать также как владелец сертификата ключа проверки электронной подписи шаблона IFC, а также взаимодействовать с Единым федеральным реестром сведений о фактах деятельности юридических лиц. |
| 5. | Сертификат NN | 1.2.643.2.2.34.6 | Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи не является Пользователем СЭД, использует Сертификат в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи». Пользователь центра регистрации УЦ. |
| 6. | Сертификат NNR* | 1.2.643.2.2.34.6 1.2.643.2.64.1.1.1 | Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи не является Пользователем СЭД, использует Сертификат в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи». Пользователь центра регистрации УЦ, в том числе и для взаимодействия с Единым федеральным реестром сведений о фактах деятельности юридических лиц. |
| 7. | Сертификат PC | 1.2.643.2.2.34.6 | Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи физическое лицо, использует Сертификат в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи». Пользователь центра регистрации УЦ. |

*взаимодействие с Единым федеральным реестром сведений о фактах деятельности юридических лиц осуществляется через сеть ЕФРСФДЮЛ с использованием программного обеспечения Автоматизированного Рабочего Места (АРМ ОКЮЛ) АИС «Сведения о фактах деятельности юридических лиц». Для создания такого Сертификата должностному лицу, не являющемуся лицом, действующим согласно Уставу, необходимо предоставить доверенность на право включения сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

КОПИЯ

СЕРТИФИКАТА

ключа проверки электронной подписи

Сведения о сертификате:

Кому выдан:

Иванов Иван Иванович

Кем выдан:

InfinitemCA

Действителен с 30 сентября 2012 г. 11:21:00 UTC по 30 сентября 2013 г. 11:31:00 UTC

Версия: 3 (0x2)

Серийный номер: 20A0 9C09 0000 0000 001F

Издатель сертификата: CN = InfinitemCA, OU = Удостоверяющий центр, O = ООО "Технический центр "ИНФИНИТУМ", L = Москва, S = 77 г. Москва, STREET = ул. Шаболовка дом 31 корп. Б, C = RU, E = infinitem-tc@specdep.ru, ИНН = 007725632761, ОГРН = 1087746382613

Срок действия:

Действителен с: 31 августа 2012 г. 11:21:00 UTC

Действителен по: 31 августа 2013 г. 11:31:00 UTC

Владелец сертификата: CN = Иванов Иван Иванович, T = Директор, STREET = ул. Шаболовка дом 31 корп. Б, OU = Удостоверяющий центр, O = ООО "Технический центр "ИНФИНИТУМ", SN = Иванов, G = Иван Иванович, L = Москва, S = 77 г.Москва, C = RU, E = info@specdep.ru, ИНН = 007725632761, ОГРН = 1087746382613

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм ключа проверки электронной подписи:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 AEB4 AB95 A43B 2597 6BA2 EB6F B1EB 8E83 FD23 2106 3676 B988 A846 0F88 37B6 DDB2 C4F6 8A92 28C9 1ACC 0758 AF29 BBVA 54A4 150D AB19 EC45 D7BA 1E4D 12F4 A916 A33C

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: ec 4e 86 84 d4 53 3f a4 2a 1e 87 d6 77 12 6d 9a d8 3e ee 65

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=18 e3 65 9f 32 dc 25 62 38 19 af af d7 cf 62 18 b1 78 fb 40 Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN=InfinitemCA OU=Удостоверяющий центр O="ООО ""Технический центр ""ИНФИНИТУМ"" L=Москва S=77 г. Москва STREET=ул. Шаболовка дом 31 корп. Б C=RU E=infinitem-tc@specdep.ru ИНН=007725632761 ОГРН=1087746382613 Серийный номер сертификата=3d 50 e9 cb 16 49 d6 b4 4f 62 f4 23 ff aa 07 a2

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распространения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=http://www.specdep.ru/upload/uc/infinitemCA.crl

6. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://www.specdep.ru/upload/uc/infinitemCA.p7b

7. Расширение 2.5.29.16

Название: Период использования закрытого ключа

Значение: Действителен с 31 августа 2012 г. 15:21:00 Действителен по 31 августа 2013 г. 15:21:00

8. Расширение 2.5.29.32

Название: Политики сертификата

Значение: [1]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП KC1 [2]Политика сертификата:

Идентификатор политики=Класс средства ЭП KC2

9. Расширение 1.2.643.100.111

Название: Средство электронной подписи владельца

Значение: Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6)

10. Расширение 1.2.643.100.112

Название: Средства электронной подписи и УЦ издателя

Значение: Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6) Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия № СФ/121-1859 от 17.06.2012 Средство УЦ: "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версия 1.5 Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия № СФ/128-1822 от 01.06.2012

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

ЗначениеЖ 892С А5В3 ФУВФ А16С 277В 68ВИ 0534 7АС6 30С4 1682 724У 96И9 УВЗИ 3686 ФИФ9 272С У98И 637А
68И9 С6В1 У25У ИВ5В 16А9 У140 6А1С 082И 6ВВ2 ФУ39 АИСО С157 1У35 0361

Подпись владельца сертификата: _____ / _____

"__" _____ 20__ г.

Средство электронной подписи «КриптоПро CSP»

Подписанный экземпляр копии сертификата ключа проверки электронной подписи следует переслать по адресу:

115162, Москва, ул. Шаболовка, д.31. корп.Б

Уполномоченному лицу Удостоверяющего центра ООО "Технический центр "ИНФИНИТУМ"